

申辦【112 學年度菸檳危害防制教育亮點策略】重要期程及注意事項

| 流程 | 工作提要及注意事項 | 日期 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 擬訂計畫及預算表，發文申請經費 | 擬訂計畫及預算： 1. 菸檳危害防制教育亮點策略 2. 經費預算表(上限 5 千元)，並完成校內逐級核章 3. 實施計畫及掃描核章之預算表以電子檔隨公文附件發出(紙本自存) 4. <u>請發電子公文</u> 至國立陽明交通大學 | 112 年 10 月 20 日前 ※公文務必註明：聯絡人電話及電子郵件以利聯絡 |
| 陽明交大審查 | 審查各校計畫提案，核定受補助校另發文通知國教署、縣市教育局處及核定學校。 | 預計 11 月初 通知審查結果 |
| 核定學校執行計畫 | 1. 核定受補助依實施計畫辦理，相關經費支出需依預算表辦理 2. 應依規定檢附(收據、發票、領據)及相關佐證核銷 | 11 月至隔年 4 月 |
| 問卷調查 | 1. 收案對象請抽不同年級各 1 班(<u>至少 3 班</u>)為原則， <u>前測與後測抽樣班級需為相同班級</u> 。 2. 請盡量採用網路電子表單完成【校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測】 3. 採用網路電子表單填答前，請聯絡本計畫團隊，開啟承辦人共用表單，以利即時監測學生填答情形。 官方 LINE ID 加好友 @948obaxo 4. 問卷完成後，請 LINE 或 mail 通知陽明交大團隊，以分析結果後回饋學校，做為成果報告其中之成效評價。 5. 菸檳防制教育成效評量工具登錄下載： https://nosmokingedu.blogspot.com/2021/09/blog-post.html#more | 如需由本計畫協助輸入紙本問卷，應在 3 月 10 日前 寄本校網路電子表單請協助於 3 月 31 日前 完成填答及輸入 |
| 成果報告 | 1. 彙編實施成果，撰寫成果報告及印製成果海報 1 張(依國教署績優成果獎勵評選規定格式) 2. 所有受補助校均應報名參加績優成果獎勵評選 | 隔年 4 月 20 日前 報名績優成果獎勵提交成果 |
| 核銷經費 | ※各項支出經費佐證，請參考(p.6)之說明辦理。 | 隔年 4 月 30 日前 完成 |

※年度文件 WORD 電子檔：

下載點：https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12wx_vnKeRS_BNKQdGg9f4Y8FfpR0nvLu

○○市○○學校 學年度「菸檳防制教育亮點策略」提案計畫（參考範本）

【架構格式僅供參考，請依學校特色自行規畫】

○○○年○月○日 校長核定

壹、學校背景與現況：
(簡要描述學校現況)

貳、目的(目標)：

激勵教師發展具特色之課程教案或健康促進活動企畫，以提升學生健康素養，將拒菸檳態度融入行為。

參、亮點策略提案：

一、主題：請自訂

以菸檳防制教育為主題，含菸品(電子煙等所有菸品)或檳榔危害防制等

二、型式：(自選)

課程教案 健康促進活動企畫

三、對象：

以一個班級學生、小型團體、或年級、全校、家長團體、社區關係等均可

四、實施方式：

(簡要說明亮點策略實施方式)擬訂具特色之主題性課程教案或健康促進活動企畫，說明實施相關過程或方式。

五、成效評價：

本計畫之推廣問卷調查為必要指定工具，得視目標增加其他測量工具。

指定工具：校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測；收案對象以不同年級各 1 班為原則。

肆、經費預算表：(請核章)

(如表 1 預算參考表，共伍千元整，由國教署 學年度校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫項下支應。)

伍、成果報告：

彙編亮點策略成果，並納入本校健康促進學校菸檳防制議題成果。

期末於 113 年 4 月 20 日提報成果報告(依審查規定格式)及印製成果海報 1 張，參加國教署之績優成果獎勵評選。

陸、本實施計畫奉 校長核定後實施，修正時亦同。

表 1 經費預算表：
 <<請在以下業務費項目編列，合計 5,000 元以內>>

| 經費項目 | 計畫經費明細 | | | |
|-------|-------------|----|-----------|----------------------------------------------------------------|
| 業務費 | 單價 (元) | 單位 | 總價 (元) | 簡要說明 |
| 講座鐘點費 | 上限 2000 | | | 辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給鐘點費，檢附領據核實報支。(單價上限外聘 2000 元) |
| 出席費 | 上限 2500 | | | 邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費，檢附領據核實報支。(單價上限外聘 2500 元) |
| 二代健保費 | 費率 2.11% | | | 以上鐘點費及出席費需加編列二代健保費【計費所得或收入 × 費率 2.11%】例:每 2000 元加編 42 元=2042 元 |
| 膳費 | | | | 檢附發票或收據核實報支(不可報支早餐) (單價上限正餐 100 元/人; 超過半天可編茶點: 40 元/人) |
| 印刷費 | | | | 課程講義、期末提報成果報告及參展海報印製，檢附承印廠商發票核實報支。(※不可採購碳粉墨水匣) |
| 場地佈置費 | | | | 校園宣導情境布置(看板、布條、紅布條、裝置框飾等); 教學教材教具等 |
| 教材教具 | | | | 推廣、增能等活動所需教材教具 |
| 獎品費 | | | | 各項菸檳防制活動學生獎勵品 |
| 國內旅費 | | | | 邀請專家學者出席增能講座遠道交通(檢據核銷) |
| 雜支 | | | | 凡未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等，檢附發票或收據核實報支 |
| 合計 | | | 5,000 | 以上經費得視需要相互勻支 |

說明：(說明勿刪除，請一併逐級核章)

1. 申請經費：請於 112 年 10 月 20 日前提報計畫及核章之預算表，以電子公文備文至國立陽明交通大學，核章預算表請掃描電子檔隨公文附件發出，計畫及預算表經陽明交大審查合格者，另行發文通知。

2. 經費審查及核銷：計畫及預算表經核定者，請依預算表執行提案計畫，支出經費應取具買受人為「國立陽明交通大學」抬頭之二聯式發票(收執聯)，若以三聯式發票應檢附收執聯及扣抵聯，收銀機發票須有本校統一編號 87557573，並由經手人註明中文品名。檢據(收據、發票、領據、廠商統編帳戶)及相關佐證，郵寄本計畫辦理核銷撥付，應提供廠商統編及帳號由本校撥付廠商或代墊人，所有支出在 113 年 4 月 30 日前完成

*註：本項經費來源係國教署與「國立陽明交通大學」之行政委辦案，買受人抬頭統編為「國立陽明交通大學」

製表：

單位主管：

主計：

校長：

辦理【菸檳防制教育推廣計畫經費】【反菸拒檳教育亮點策略】 各項支出經費佐證說明

提醒事項：

- 核銷期限：務必於 **113年4月30日** 前完成核銷：(可小額分批寄送)
- 檢據(收據、發票、領據)及相關佐證，郵寄本計畫(陽明交大)辦理核銷撥付
所有憑證領據需以 **國立陽明交通大學** 為抬頭，統編為 **87557573**

| 經費項目 | 說明 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 膳費 印刷費 雜支 | <p>膳費收據：請附 誤餐時間佐證(例如超過用餐時間之會議或課程)，及附用餐人員名單、簽到單。 正餐 100 元/人；茶點：40 元/人(超過半天的活動才可加茶點,不可以報早餐)</p> <p>文具用品：核銷請廠商附購買明細</p> <p>印刷費：多種項目時(如手冊、海報)請分別開立發票，附一張印製範本或目錄，請擇要註明影印資料名稱數量。(附表單至少一張上面寫張數*份數) (不可採購碳粉墨水匣)</p> <p>場地佈置費：請附實物照片佐證及相關發票或收據(需說明使用目的，且與計畫相關性)</p> <p>獎品費：請附實物照片佐證及相關發票或收據，並附受獎人名單(及分配數量)</p> <p>各項菸檳防制活動 限學生獎勵品(※教師、商家或家長都不行) (禮券限有開發票的商品禮券)</p> <p>發票或收據：一定要有單價、數量，若塗改需加蓋發票章及負責人章</p> <p>郵費應以“購票證明”報支，並註明支用原因、收件人地址或郵件種類等用郵明細(大宗郵件請附郵局開立之執據)</p> |
| 教材教具 | <p>檢附實物成品照片，並標示有國教署 【廣告】 字樣</p> <p>所有物品單價勿超過 6000 元(6 千以上需列財產)</p> <p>本案為業務費，不能購置財產(經常門)； 例如衣服(含志工背心)、書籍、光碟教材等要列財產編碼的非消耗品)都不行</p> |
| 師長代墊款 | <p>請盡量採用款項直接撥付廠商或鐘點費匯給個人，避免單筆代墊 1 萬元以上。※ 1 萬元以上之付款案件，依國庫法之規定，應將款項直接撥付廠商。若確須由承辦人代墊，請簽填領據(勾代墊)，附上代墊理由說明，及匯款帳戶。</p> |

| 經費項目 | 說明 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 講座鐘點費 出席費 | <p>請填領據：包含以下相關資訊：服務單位/職別/ 身分證字號/ 領款人：姓名/戶籍地址/匯款資料(如第 2 頁領據)</p> <p>講座鐘點費，請提供課程表 佐證 如課表範例 課程表如範本，內含：(日期/時間(每節 50 分鐘)/講師姓名職稱/對象等) 出席費之支給，以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策或專案性 之重大諮詢事項會議者，請附會議紀錄 請提供出席人員簽到表(含會議時間/主持人等)正本佐證及附會議議程 線上會議出席者。需加附會議擷圖</p> <p>以上均請編列二代健保費【計費所得或收入 × 費率 2.11%】 例每 2 千 5 百元加計 53 元，以此類推…</p> |
| 國內旅費 | <p>邀請專家學者出席增能講座遠道交通(檢據核銷)： 旅費應按出差必經之順路計算之，交通工具如台鐵、公車，請載明起迄點及 票價證明(網頁截圖)，搭乘飛機、高鐵應檢附票根或購票證明文件</p> |

參考資料:國立陽明交大經費核銷之審核作業應注意事項

○○市立○○○○【菸檳防制教育】課程表(範例)

※核銷鐘點費佐證

課程表 (每節應足 50 分鐘)

| 日期 | 時間 | 主題 | 主講 (單位/職稱) | 對象(人數) |
|-------|----------------------|------------------|---------------|---------------|
| 年/月/日 | 12:00~15:00 (3 節) | 生活技能融入菸檳 防制課程 | | 學校教師 /年班學生 |

國立陽明交通大學領款收據

(本國人士適用)

附件：計 件

| | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| 所屬時間 | 年 月 日 | 編 號 | |
| 費別或摘要 | <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 輔導費 <input type="checkbox"/> 代墊款 <input type="checkbox"/> 其他 _____ | | |
| 應領金額 | 新臺幣(大寫) _____ 元整 | | |
| 所得稅金額 | \$0 | 補充 健保費 | \$ 【計費所得或收入 ×費率 2.1%】 (每 1000 元需外加 支出 21 元保費) |
| 服務單位 | | 職 別 | |
| 身分證字號 | | 領款人 | (簽章) |
| 戶籍地址 | | | |

| | | | | |
|------------------|-----------------------------|------|-------|------|
| 匯 款 資 料 | 戶 名 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 郵局 | 局號： | | ；帳號： |
| | <input type="checkbox"/> 銀行 | 銀行名： | ；分行名： | ；帳號： |

簽名請正楷以利辨識，請填寫受款人帳戶資料並附存摺影本
 若款項已墊支，由受款人填上方個人資料(報所得用)並註明承辦人 000 代墊，
 代墊人請另外加填一張代墊領據並附帳戶資料

教育部國教署 112 學年度「菸檳防制教育推廣計畫成果」報告說明

成果分為三部份：報告格式僅供參考，可依學校特色規畫(成果報告頁數不限)

【第一部份：成效摘要】

於登入報名表單時，依實際辦理情形填答成效，完成報名填答後，請至登入信箱收取附件報名表及成效摘要相關表單，印出附在成果報告上。

【第二部份：實施成果報告】

實施成果報告，以下格式供參考，可依學校特色自行規畫編輯(成果報告頁數不限)

壹、學校背景與現況分析▲必要

(簡要描述學校現況與健康評估，如學生吸菸率、電子煙使用率、嚼檳率，列出較能聚焦之重點)

貳、目的(目標)：

(依前述背景問題分析，訂立實施目的及設立具體可行之目標，可參考部訂、地方健促指標或自訂校本指標)

參、計畫內容實施策略：

(實施策略需與前項目標相互呼應，並列出健康促進六大範疇之推動活動內容、策略，參考格式如表 1；競賽與活動參考範例如表 2) 視需要補充說明實施進度及人力配置。

肆、成效評價：含形成性評價與總結性評價

(說明評價成效之工具)本計畫之推廣問卷調查為必要指定工具，得視目標增加其他測量工具。
指定工具：校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測▲必要
收案對象以不同年級各 1 班為原則。

伍、實施成果：具體績效或特色成果

(說明本實施計畫成果之具體績效，成果內容以文字說明輔以相關活動照片，例如前後改變或特色成果)

陸、結論與建議(檢討)

(說明實施結論與建議或檢討)

【第三部份：成果海報 1 張】

海報建議尺寸 A2=420*594mm，請採對摺再對摺成 A4 平面與報告大小相同，合併郵寄，請勿用大型捲筒