

## 申辦【112學年度菸檳危害防制教育推廣實施計畫】重要期程及注意事項

流程	工作提要及注意事項	日期
擬訂計畫及預算表，發文申請經費	擬訂計畫及預算： 1. 菸檳危害防制教育推廣實施計畫 2. 經費預算表(上限2萬元)，並完成校內逐級核章 3. 實施計畫及掃描核章之預算表以電子檔隨公文附件發出(紙本自存) 4. <u>請發電子公文</u> 至國立陽明交通大學	<b>112年10月20日前</b>  ※公文務必註明：聯絡人電話及電子郵件以利聯絡
陽明交大審查	審查各校計畫提案，核定受補助校另發文通知國教署、縣市教育處及核定學校。	預計 <b>11月初</b> 通知審查結果
核定學校執行計畫	1. 核定受補助依實施計畫辦理，相關經費支出需依預算表辦理 2. 應依規定檢附(收據、發票、領據)及相關佐證核銷	<b>11月至隔年4月</b>
問卷調查	1. 收案對象請抽不同年級各1班( <u>至少3班</u> )為原則， <u>前測與後測抽樣班級需為相同班級</u> 。 2. 請盡量採用網路電子表單完成【校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測】 3. 採用網路電子表單填答前，請聯絡本計畫團隊，開啟承辦人共用表單，以利即時監測學生填答情形。 <b>官方 LINE ID 加好友 @948obaxo</b> 4. 問卷完成後，請 LINE 或 mail 通知陽明交大團隊，以分析結果後回饋學校，做為成果報告其中之成效評價。 5. 菸檳防制教育成效評量工具登錄下載： <a href="https://nosmokingedu.blogspot.com/2021/09/blog-post.html#more">https://nosmokingedu.blogspot.com/2021/09/blog-post.html#more</a>	如需由本計畫協助輸入紙本問卷，應在 <b>3月10日前</b> 寄本校網路電子表單請協助於 <b>3月31日前</b> 完成填答及輸入
成果報告	1. 彙編實施成果，撰寫成果報告及印製成果海報1張(依國教署績優成果獎勵評選規定格式) 2. <b>所有受補助校均應報名參加績優成果獎勵評選</b>	<b>隔年4月20日前</b> 報名績優成果獎勵提交成果
核銷經費	※各項支出經費佐證，請參考(p.6)之說明辦理。	<b>隔年4月30日前</b> 完成

※年度文件 WORD 電子檔：

下載點：[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12wx\\_vnKeRS\\_BNKQdGg9f4Y8FfpR0nvLu](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12wx_vnKeRS_BNKQdGg9f4Y8FfpR0nvLu)

# ○○市○○學校 學年度菸檳危害防制教育推廣實施計畫(參考範本)

【架構格式僅供參考，請依學校特色自行規畫】

○○○年○月○日 校長核定

## 壹、學校背景與現況分析：(必要項)

(簡要描述學校現況與健康評估，如學生吸菸率、電子煙使用率、嚼檳率，列出較能聚焦之重點)

## 貳、目的(目標)：

(依前述背景問題分析，訂立實施目的及設立具體可行之目標，可參考部訂、地方健促指標或自訂校本指標)

## 參、計畫內容實施策略：

(實施策略需與前項目標相互呼應，並列出健康促進六大範疇之推動活動內容、策略，參考格式如表 1；競賽與活動參考範例如表 2) 視需要補充說明實施進度及人力配置。

## 肆、成效評價：含形成性評價與總結性評價

(說明評價成效之工具)本計畫之推廣問卷調查為必要指定工具，得視目標增加其他測量工具。

指定工具：校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測：收案對象以不同年級各 1 班為原則。

## 伍、經費預算表：(請核章)

(如表 3 預算參考表，共貳萬元整，由國教署 學年度校園菸檳危害防制教育介入輔導計畫項下支應。)

## 陸、成果報告：

一、彙編活動資料成果，期末於 113 年 4 月 20 日提報成果報告(依審查規定格式)及印製成果海報 1 張，參加國教署之績優成果獎勵評選。

二、納入本校健康促進學校菸檳防制議題成果。

柒、本實施計畫奉 校長核定後實施，修正時亦同。

表 1. 健康促進六大範疇之推動活動內容(參考範例)

範疇	活動內容(策略)	工作團隊	活動對象	實施日期
整體政策	1.擬定菸檳危害防制年度工作計畫並定期召開會議	學務處	全校師生	
	2.成立菸檳危害防制校園推動小組，以利計畫推動。	學務處	全校師生	
	3.透過問卷調查，了解學生家庭抽菸及嚼檳榔的概況，並進行「前後測成效評價」分析。	學務處	全校學生	
	4.菸檳危害防制計畫成果彙整。	學務處	全校學生	
物質環境	1.校內全面實施禁菸，並於校門口張貼防菸拒檳標誌	學務處	全校師生	
	2.健康中心菸檳危害防制相關教材的申請與購置。	學務處	全校師生	
	3.學校健康促進專欄張貼菸檳危害防制相關海報	學務處	全校師生	
健康技能	1.推動菸檳校園防制計畫種子教師培訓。	教務處	全校教師	
	2.菸檳危害防制教材的彙整與開發	教務處	全校教師	
	3.透過生活技能的融入，落實防菸、拒檳課程與教學	教務處	全校教師	
	4.辦理防菸、拒檳教育學藝競賽	教務處	全校學生	
社會環境	1.落實防菸、拒檳健康校園政策，並請教職員工以身作則，禁止於校內吸菸及嚼食檳榔。	輔導室	全校學生	
	2.辦理菸檳危害防制宣導週	學務處	全校學生	
	3.辦理菸檳危害防制高關懷小團體輔導	輔導室	全校學生	
社區關係	1.組織訓練菸檳危害防制志工	輔導室	全校學生	
	2.接洽社區衛生所或健康中心，進行家長及社區口腔、肺部健康檢查	健康中心	家長社區	
	3.辦理防菸、拒檳親子講座宣導	輔導室	全校師生	
	4.請家長配合學校教育，禁止學生及家長於校內吸菸、嚼食檳榔。親師/運動/闖關/桌遊/...	輔導室	全校師生	
健康服務	1.辦理學生 CO 檢測及高關懷對象列冊輔導	輔導室	全校學生	
	2.辦理菸檳特殊個案高關懷輔導	輔導室	全校學生	
	3.推動菸檳議題防制社區倡議	學務處	全校學生	

**表 2. 競賽與活動(參考範例)**

【由學校自行設計，例如：拒菸檳志工學生培訓課程營隊，拒菸檳「健康大使」選拔、結合服務學習課程等以推廣擴散目的之活動，可另擬亮點策略計畫】

日期	活動主題	主辦單位	地點
	拒菸檳志工學生培訓課程營隊	學務處	
	拒菸檳「健康大使」選拔	學務處	
	防菸、拒檳教育作文、書法、漫畫學藝競賽	教務處	
	防菸、拒檳教育熱歌勁舞比賽	學務處	
	防菸、拒檳教育三對三籃球比賽	學務處	

表 3. ○○市○○學校 學年度菸檳危害防制教育推廣計畫經費預算表

<<請在以下業務費項目編列，合計 20,000 元以內>>

經費項目	計畫經費明細			
業務費	單價 (元)	單位	總價 (元)	簡要說明
講座鐘點費	上限 2000			辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給鐘點費，檢附領據核實報支。(單價上限外聘 2000 元)
出席費	上限 2500			邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費，檢附領據核實報支。(單價上限外聘 2500 元)
二代健保費	費率 2.11%			以上鐘點費及出席費需加編列二代健保費【計費所得或收入×費率 2.11%】例：每 2000 元加編 42 元=2042 元
膳費				檢附發票或收據核實報支(不可報支早餐) (單價上限正餐 100 元/人；超過半天可編茶點：40 元/人)
印刷費				課程講義、期末提報成果報告及參展海報印製，檢附承印廠商發票核實報支。(※不可採購碳粉墨水匣)
場地佈置費				校園宣導情境布置(看板、布條、紅布條、裝置框飾等)； 教學教材教具等
教材教具				推廣、增能等活動所需教材教具
獎品費				各項菸檳防制活動學生獎勵品
國內旅費				邀請專家學者出席增能講座遠道交通(檢據核銷)
雜支				凡未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等，檢附發票或收據核實報支
合計			20,000	以上經費得視需要相互勻支

說明：**(說明勿刪除，請一併逐級核章)**

**1. 申請經費：**請於 112 年 10 月 20 日前提報計畫及核章之預算表，以電子公文備文至國立陽明交通大學，核章預算表請掃描電子檔隨公文附件發出，計畫及預算表經陽明交大審查合格者，另行發文通知。

**2. 經費審查及核銷：**計畫及預算表經核定者，請依預算表執行提案計畫，支出經費應取具買受人為「國立陽明交通大學」抬頭之二聯式發票(收執聯)，若以三聯式發票應檢附收執聯及扣抵聯，收銀機發票須有本校統一編號 **87557573**，並由經手人註明中文品名。

檢據(收據、發票、領據、廠商統編帳戶)及相關佐證，郵寄本計畫辦理核銷撥付，應提供廠商統編及帳號由本校撥付廠商或代墊人，所有支出在 113 年 4 月 30 日前完成

**\*註：**本項經費來源係國教署與「國立陽明交通大學」之行政委辦案，買受人抬頭統編為「國立陽明交通大學」

製表：

單位主管：

主計：

校長：

## 辦理【菸檳防制教育推廣計畫經費】【反菸拒檳教育亮點策略】 各項支出經費佐證說明

提醒事項：

- 核銷期限：務必於 **113年4月30日** 前完成核銷：(可小額分批寄送)
- 檢據(收據、發票、領據)及相關佐證，郵寄本計畫(陽明交大)辦理核銷撥付  
所有憑證領據需以 **國立陽明交通大學** 為抬頭，統編為 **87557573**

經費項目	說明
膳費 印刷費 雜支	<p><b>膳費收據</b>：請附 <b>誤餐時間佐證</b>(例如超過用餐時間之會議或課程)，及附用餐人員名單、簽到單。 正餐 100 元/人；茶點：40 元/人(超過半天的活動才可加茶點,不可以報早餐)</p> <p><b>文具用品</b>：核銷請廠商附購買明細</p> <p><b>印刷費</b>：多種項目時(如手冊、海報)請分別開立發票，附一張印製範本或目錄，請擇要註明影印資料名稱數量。(附表單至少一張上面寫張數*份數) (不可採購碳粉墨水匣)</p> <p><b>場地佈置費</b>：請附實物照片佐證及相關發票或收據(需說明使用目的，且與計畫相關性)</p> <p><b>獎品費</b>：請附實物照片佐證及相關發票或收據，並附受獎人名單(及分配數量) 各項菸檳防制活動 <b>限學生獎勵品</b>(※教師、商家或家長都不行) (禮券限有開發票的商品禮券)</p> <p><b>發票或收據</b>：一定要有單價、數量，若塗改需加蓋發票章及負責人章</p> <p><b>郵費</b>應以“購票證明”報支，並註明支用原因、收件人地址或郵件種類等用郵明細(大宗郵件請附郵局開立之執據)</p>
教材教具	<p>檢附實物成品照片，並標示有國教署【廣告】字樣</p> <p><b>所有物品單價勿超過 6000 元(6 千以上需列財產)</b></p> <p>本案為業務費，不能購置財產(經常門)； 例如衣服(含志工背心)、書籍、光碟教材等要列財產編碼的非消耗品)都不行</p>
師長代墊款	<p><b>請盡量採用款項直接撥付廠商或鐘點費匯給個人，避免單筆代墊 1 萬元以上。</b>※ 1 萬元以上之付款案件，依國庫法之規定，應將款項直接撥付廠商。</p> <p><b>若確須由承辦人代墊，請簽填領據(勾代墊)</b>，附上代墊理由說明，及匯款帳戶。</p>

經費項目	說明
講座鐘點費 出席費	<p>請填領據：包含以下相關資訊：服務單位/職別/ 身分證字號/ 領款人：姓名/戶籍地址/匯款資料(如第 2 頁領據)</p> <p>講座鐘點費，請提供課程表 佐證 如課表範例 課程表如範本，內含：(日期/時間(每節 50 分鐘)/講師姓名職稱/對象等) 出席費之支給，以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策或專案性 之重大諮詢事項會議者，請附會議紀錄 請提供出席人員簽到表(含會議時間/主持人等)正本佐證及附會議議程 <b>線上會議出席者。需加附會議擷圖</b></p> <p>以上均請編列二代健保費【計費所得或收入 × 費率 2.11%】 例每 2 千 5 百元加計 53 元，以此類推...</p>
國內旅費	<p>邀請專家學者出席增能講座遠道交通(檢據核銷)： 旅費應按出差必經之順路計算之，交通工具如台鐵、公車，請載明起迄點及 票價證明(網頁截圖)，搭乘飛機、高鐵應檢附票根或購票證明文件</p>

參考資料:國立陽明交大經費核銷之審核作業應注意事項

## ○○市立○○○○【菸檳防制教育】課程表(範例)

※核銷鐘點費佐證

課程表 (每節應足 50 分鐘)

日期	時間	主題	主講 (單位/職稱)	對象(人數)
年/月/日	12:00~15:00 (3 節)	生活技能融入菸檳 防制課程		學校教師 /年班學生

# 國立陽明交通大學領款收據

(本國人士適用)

附件：計 件

所屬時間	年 月 日	編 號			
費別或摘要	<input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 輔導費 <input type="checkbox"/> 代墊款 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
應領金額	新臺幣(大寫) _____ 元整				
所得稅金額	\$0	補充 健保費	\$ 【計費所得或收入 ×費率 2.1%】 (每 1000 元需外加 支出 21 元保費)	實領 金額	\$
服務單位		職 別			
身分證字號		領款人	(簽章)		
戶籍地址					

匯 款 資 料	戶 名				
	<input type="checkbox"/> 郵局	局號：		；	帳號：
<input type="checkbox"/> 銀行	銀行名：		；	分行名：	
				；	帳號：

簽名請正楷以利辨識，請填寫受款人帳戶資料並附存摺影本

若款項已墊支，由受款人填上方個人資料(報所得用)並註明承辦人 000 代墊，

代墊人請另外加填一張代墊領據並附帳戶資料

## 教育部國教署 112 學年度「菸檳防制教育推廣計畫成果」報告說明

成果分為三部份：報告格式僅供參考，可依學校特色規畫(成果報告頁數不限)

### 【第一部份：成效摘要】

於登入報名表單時，依實際辦理情形填答成效，完成報名填答後，請至登入信箱收取附件報名表及成效摘要相關表單，印出附在成果報告上。

### 【第二部份：實施成果報告】

實施成果報告，以下格式供參考，可依學校特色自行規畫編輯(成果報告頁數不限)

#### 壹、學校背景與現況分析 ▲必要

(簡要描述學校現況與健康評估，如學生吸菸率、電子煙使用率、嚼檳率，列出較能聚焦之重點)

#### 貳、目的(目標)：

(依前述背景問題分析，訂立實施目的及設立具體可行之目標，可參考部訂、地方健促指標或自訂校本指標)

#### 參、計畫內容實施策略：

(實施策略需與前項目標相互呼應，並列出健康促進六大範疇之推動活動內容、策略，參考格式如表 1；競賽與活動參考範例如表 2) 視需要補充說明實施進度及人力配置。

#### 肆、成效評價：含形成性評價與總結性評價

(說明評價成效之工具)本計畫之推廣問卷調查為必要指定工具，得視目標增加其他測量工具。  
指定工具：校園菸檳危害防制教育推廣問卷調查前後測 ▲必要 收案對象以不同年級各 1 班為原則。

#### 伍、實施成果：具體績效或特色成果

(說明本實施計畫成果之具體績效，成果內容以文字說明輔以相關活動照片，例如前後改變或特色成果)

#### 陸、結論與建議(檢討)

(說明實施結論與建議或檢討)

### 【第三部份：成果海報 1 張】

海報建議尺寸 A2=420\*594mm，請採對摺再對摺成 A4 平面與報告大小相同，合併郵寄，請勿用大型捲筒