

# 屏東縣屏東市信義國民小學 113 學年度慶祝 30 週年校慶活動實施計畫

## 一、依據：

- (一)本校 113 學年校務工作手冊。
- (二)113 年 9 月 30 日信義 30 校慶籌備委員會議決通過。

## 二、目的：

- (一)以『人文、健康、樂學』作為孕育未來學生的教育願景，以自然生態、健康永續環境，發展人文藝術友善校園。
- (二)以培養具有感恩力、學習力、創新力，以及自信有美感之信義兒童。
- (三)透過多元文化學習與展演，鼓勵親師生創新教學與合作學習的精神，為學校爭取榮譽。
- (四)透過學校空間藝術營造及社區通學步道改善，建立親師生與社區家長的共識，持續落實社區節能永續及綠能環境品質，讓學校社區化，社區教育化。
- (五)為創校 30 週年校慶主題系列活動，透過公開徵選活動積極邀請教職員及校友回娘家，以展現本校辦學 30 年成果之展現，發揚薪火相傳，奠定優質永續發展之根基。

三、活動日期：自 113 年 8 月 1 日起至 114 年 7 月 31 日止。

四、主辦單位：信義 30 校慶籌備委員會。

五、承辦處室：教務處

六、協辦處室：學務處、總務處、輔導室、信義非營利幼兒園

七、協辦單位：本校家長會、志工團、顧問團、屏東縣立體操館、屏東縣教育資源中心、北勢里辦公室、北興里辦公室、玄聖殿管理委員會

## 八、活動組織：

(一)人力動員：成立校慶籌備委員會組織

職 稱		姓 名	職 掌
主任委員	校長	馮麗珍	1.綜理活動籌備事宜。 2.監督各項籌備活動之執行。
副主任委員	家長會會長	陳豐裕	1.協助活動籌備事宜 2.綜理活動經費籌募。
常務委員	家長會副會長	鄭安宏	1.協助活動籌備事宜 2.協助活動經費籌募。
		吳念璟	
		周珉泰	
		杜秉直	
邱瑞豐			
常務委員	志工團團長	吳炳南	協助活動籌備事宜
常務委員	顧問團團長	邱得維	協助活動籌備事宜
總幹事	教務主任	朱健華	1.策劃各項籌備工作內容 2.工作時程的掌握

副總幹事	學務主任	王靚瑜	1.籌備工作時間表的訂定。 2.籌備工作時程的掌握。 3.工作小組之規劃及活動時間、地點的協調。 4.綜理各項會議、籌備資料等工作彙整及處理。
	輔導主任	張安臨	
	總務主任	陳浩銘	
委員	人事主任	黃睿誠	1.協助各項籌備工作內容及工作進度。 2.執行籌備會議之各項提案活動內容。
委員	會計主任	孫曉芬	1.協助各項籌備工作內容及工作進度。 2.執行籌備會議之各項提案活動內容。
委員	幼兒園園長	劉潔	1.協助各項籌備工作內容及工作進度。 2.執行籌備會議之各項提案活動內容。
委員	教師代表	黃莆田	1.協助各項籌備工作內容及工作進度。 2.執行籌備會議之各項提案活動內容。
委員	校友代表	陳柏學	1.協助各項籌備工作內容及工作進度。 2.執行籌備會議之各項提案活動內容。
委員	志工代表	江貴美	1.協助各項籌備工作內容及工作進度。 2.執行籌備會議之各項提案活動內容。
		張欣穎	
		粘芷瑄	
社區代表	北勢里里長	洪永烈	1.協助活動進行 2.指導及提供參考意見
	北興里里長	陳約禎	

## (二)成立工作小組：

組別	負責處室	負責人/組長	工作內容
藝文組	教務處	主任 組長	1.各項教學成果發表及準備。 2.藝文展覽活動之規劃及執行。 3.校慶紀念特刊之編輯、出版。 4.收集各項老舊照片、文物。
活動組	學務處	主任 組長	1.各項慶祝及表演活動之擬訂與執行。 2.活動期間之停車配置及交通指揮安排。 3.活動期間校園安全維護。
服務組	輔導室	主任 組長	1.信義紀念衫 logo 主體設計。 2.校友回娘家藝文展覽活動之規劃及執行。 3.彙整歷屆校友資料。 4.各項校友聯繫及服務工作。
接待組	人事室 總務處	人事主任 總務主任	1.退休教職員之聯繫。 2.配合特刊整理歷屆人事資料。 3.慶祝活動之來賓簽到、招待事宜及徵信。 4.活動當天資料、紀念品之整理及發放。
會計組	會計室	會計主任	綜理校慶活動之財務收支管理及核銷
經費組	家長會	會長 副會長	活動經費募集

### 九、活動方案架構：

學校願景	人文、健康、樂學		
方案願景	培養具有感恩力、學習力、創新力的信義人		
核心理念	承先啟後/傳承創新		
三大主題	校慶展福榮	教學樂陶陶	心藝舞春風
方案特色	學校社區共榮	親子師生共學	先進後學共好
學習圖像	感恩力(健康)	學習力(樂學)	創新力(人文)
方案目標	連結社區情感 感恩傳承榮光	主題課程學習 情境脈絡素養	創新未來行動 實踐跨域展能
核心素養	E-A2、E-B1、E-C3	E-A1、E-B3、E-C2	E-A3、E-B2、E-C1
主要活動	校慶運動會	教學成果展	藝文展演
系列活動	1-1 信義 30 校慶特刊 教務處	2-1 新生迎新活動 (113. 8. 28) 輔導室	3-1 全民運開幕表演 (113. 10. 26) 教務處
	1-2 校友回娘家(展覽) 輔導室	2-2 信義 30 紀念衫 輔導室	3-2 全國學生舞蹈比賽決賽(114. 2. 24) 教務處
	1-3 校慶運動會 (113. 12. 21) 學務處	2-3 招生遊學活動 (114. 3. 8) 教務處	3-3 各界邀約表演 教務處
	1-4 感恩餐會 總務處	2-4 兒童節慶祝活動 (114. 4. 2) 學務處	3-4 舞蹈班舞展 (114. 5. 16) 教務處
	1-5 圖書室落成啟用 總務處	2-5 母親節慶祝活動 (114. 5. 9) 學務處	3-5 校友回娘家(共舞) 輔導室
	1-6 通學步道落成啟用 總務處	2-6 畢業典禮 (114. 6. 18) 教務處	3-6 畢業成果展 (114. 6. 13) 學務處

## 十、行銷及出版品：

(一)信義 30 週年校慶紀念衫。

(二)信義 30 週年校慶紀念特刊。

(三)宣傳品：邀請函、海報、旗幟、布條、手提袋……。





(四)宣傳方式：藉由各項活動並運用 FB 粉專進行校慶系列活動宣傳及行銷。



## 十一、經費概算：



項次	活動名稱	活動內容	預定日期	預估經費	經費來源
1-1	信義 30 校慶特刊	各班集錦、校史及歷屆教職員工生名冊、老照片等	113.12.18	10 萬元	家長會編列 4 萬 5000 元，不足 5 萬 5000 元由學校自籌
1-2	校友回娘家(展覽)	預計邀請 4 人次 每人補助 5000 元	113.12.19-21	2 萬元	缺 2 萬元
1-3	校慶運動會	表演、競賽(含委員及師長志工顧問服裝 220 件)	113.12.21	30 萬元	家長會年度預算
1-4	感恩餐會	家長委員、全校師長志工、顧問、社區人士、民意代表	運動會後(待定)	15 萬元	家長會編列 8 萬元 缺 7 萬元
1-5	圖書室落成啟用	室內裝修整建	114 年 6 月底前	260 萬元	縣府補助 200 萬元 學校自籌 60 萬元
1-6	通學步道落成	校園周邊步道	114 年 8 月底前	3980 萬元	內政部營建署
2-1	新生迎新活動	新生始業式及親師座談會	113.8.28	2 萬元	家長會年度預算
2-2	信義 30 紀念衫	學生 T 恤 760 件	113.12.21	單價 250	缺 19 萬元
2-3	招生遊學活動	學校簡介、特色表演、設攤等	114.3.8	5 萬元	學校自籌
2-4	兒童節慶祝活動	兒童節禮物(運動毛巾)1000 條	114.4.2	單價 140	家長會編列 8 萬 5200 元， 缺 5 萬 4800 元
2-5	母親節慶祝活動	表演及園遊會或跳蚤市場	114.5.9	2 萬元	家長會年度預算
2-6	畢業典禮	獎品、謝師宴	114.6.18	15 萬元	家長會年度預算
3-1	全民運開幕表演	6-5 學生 20 人	113.10.26	0	縣府補助
3-2	全國學生舞蹈比賽決賽	地點：嘉義縣	114.2.24	20 萬元	學校自籌
3-3	各界邀約表演	舞蹈表演	不定期	0	無
3-4	舞蹈班舞展	場地租用、10 支舞蹈編排指導、服裝道具彩妝、燈光音響、場布…等	114.5.16	40 萬元	家長會補助 2 萬元，其餘由學校自籌
3-5	校友回娘家(共舞或偶戲)	2 個節目為限，人數不拘	114.5.16	2 萬元	學校自籌
3-6	畢業成果展	第 30 屆畢業生自行籌辦	114.6.13	3 萬元	學校自籌
				合計	不足 33 萬 4800 元

十二、經費來源：由本校相關活動經費、家長會年度預算、30週年校慶籌備會專款及各界捐款項下支付。

十三、本活動計畫經籌備委員會通過及校長核可後實施，修正時亦同。

承辦  教務主任： 會計主任： 校長 

學務主任： 人事主任：

輔導主任  家長會長：

總務主任：