

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：蔡欣頤
聯絡電話：08-7320415#3658
傳真：08-7322779
電子信箱：ptcecd@gmail.com

受文者：屏東縣屏東市信義國民小學

發文日期：中華民國114年3月5日

發文字號：屏府教發字第1145037351號

速別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (376530000A114503735100-1.docx、376530000A114503735100-2.docx)

主旨：檢送本縣「114 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫-教師專業學習社群實施計畫」及「113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫-教師專業學習社群成果報告格式」，請查照。

說明：

- 一、依據本縣林邊國小114年2月26日屏林小教字第1140000045號函辦理。
- 二、請學校於114年3月18日(星期五)前將社群計畫「Word檔」及「核章後掃描檔」mail寄至ptcecd@gmail.com，檔名：○○國中/小114學年度教師專業學習社群實施計畫(信件主旨亦同)，併同於表單填報，表單網址：
<https://forms.gle/pX3EK4Wj8u7CrWSU6>。
- 三、縣立學校若申請其他社群相關計畫，如「國民中小學活化教學與多元學習計畫子計畫1-3」，得免申請本社群計畫，另國立學校得視需求申請本社群計畫。

四、社群申辦審查會於114年3月25日（星期五）上午9時至下午4時假林邊國小辦理，請依本府114年2月14日屏府教發字第11450132420號函（諒達）辦理。

五、另本縣113學年度教師專業學習社群成果報告，請於114年7月31日前將「Word檔」及「核章後掃描檔」以mail寄至ptcecd@gmail.com，檔名：○○國中/小113學年度教師專業學習社群成果報告。

正本：各國小、各高國中、國立屏東大學附設實驗國民小學、國立屏科實驗高級中等學校

副本：本府教育處教學發展科



裝

訂

線

屏東縣 114 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 國民教育地方輔導團教師專業發展分團~教師專業學習社群實施計畫

一、依據

- (一)教育部補助直轄市縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)屏東縣114學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析

113 學年度本縣學校教師專業學習社群除校校有社群、達成社群普及化外，依學校發展或即教師需求，分為班級輔導學習社群、共備精進學習社群、非專長授課教師增能學習社群、課程研創學習社群、卓越共享學習社群五種類型。114 學年度持續鼓勵成立教師專業學習社群，結合本縣課程教學發展重點，落實本縣精進計畫之精進教師專業，提升學生學習成效的核心精神。

三、目的

- (一)結合本縣課程教學發展重點，以改進教學及增進創意教學為基礎，鼓勵各校申請社群發展及建構課程特色。
- (二)活絡教師協同合作機制、相互積極增能的氛圍，建構支持系統與知識分享機制，營造教師共同學習的優質文化。
- (三)提升教師進修成長之品質與效能，建立教師的專業形象，提升教師專業素養和能力。
- (四)落實專業對話，探討教學現場問題，分享與討論教學經驗改進教學技巧，回饋應用於教學現場提升學生學習成效，彰顯教師教學專業。
- (五)透過社群經驗分享，激勵教師專業成長。

四、辦理單位

- (一)指導單位：教育部。
- (二)主辦單位：屏東縣政府。
- (三)承辦單位：屏東縣林邊國民小學。

五、實施內容

- (一)辦理時間：114 年 8 月 1 日~115 年 7 月 31 日。
- (二)參加對象：本縣國中小教師。
- (三)活動地點：各社群自訂。
- (四)社群類型：結合本縣課程教學發展重點(請參考下表實施主題)，依學校發展或教師需求，分為「A. 學校專業學習社群」、「B. 跨校專業學習社群」、「C. 卓越共享專業學習社群」三種類型，社群名稱自訂，各校至少一社群。

類別	A類 學校專業學習社群	B類 跨校專業學習社群	C類 卓越共享專業學習社群
經費 上限	10,000 元	15,000 元	25,000 元 (擇優錄取國 小 4 校、國中 2 校)
規劃 理念	結合本縣課程教學發展重 點，透過學校社群運作， 共同備課觀課議課，激勵 教師專業成長。	結合本縣課程教學發展重 點，透過跨校社群運作， 共同備課觀課議課，激勵 教師專業成長。	透過參與社群鼓勵教師發 揮創意研發創新活化教 學，提升教學卓越領導知 能與策略。
實施 主題	1. 差異化教學 2. 校訂課程(課程研發、教材編製、.....) 3. PBL 探究統整跨域課程 4. 課程評鑑 5. 評量試題研發 6. 會考/學力數據分析與提升 7. 學習扶助(平臺數據運用、一級補救) 8. 閱讀教育(圖書資訊利用教育、雙閱讀.....) 9. 班級經營融入 SEL 10. 非專長授課教師		1. 研發創新活化教學策 略探討與分享。 2. 整合學校教學卓越成 果。
運作 方式	1. 活動內容：教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討(影帶、專書)、主題 經驗分享、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、多元評量設計分 享、教學媒材研發、標竿楷模學習、協同備課、案例分析……等。 2. 社群活動時間：教師專業學習社群不應影響學校活動，社群時間以共同空 堂、教師固定研習時間為前提擇定時間來辦理。 3. 協助成長夥伴邀約：各校社群得邀請本縣教師專業發展實踐方案培訓之教學 輔導教師、輔導夥伴到校輔導備觀議課及社群運作之相關活動，或邀請國教 地方輔導團分團輔導員做認知領域或主題增能活動。 4. 成果發表：社群運作結束後辦理校內成果發表，進行專業分享。		

(一)社群領導人的增能

1. 參加社群領導人的社群申請與運作研習。
2. 邀請專家學者到各視導區辦理社群領導人社群運作增能工作坊。
3. 分配社群成員社群運作工作及成果發表。

六、社群申請方式

(一)申請對象：本縣國中小教師。

(二)社群人數：3~10 位為原則，並推舉一位教師擔任召集人；跨校社群每校至少 3 人
以上。

(三)辦理次數：至少運作 8 次，至少含一次完整備觀議公開授課及社群成果分享為原
則。

(四)申請方式：透過社群方式提出申請辦理，亦可聯合鄰近學校教師共同組成(由單一
學校負責提出)。

(五)經費補助及支用原則：

1. 經費上限：A類學習社群每群至多申請 10,000 元、B類學習社群每群至多申請
15,000 元、C類學習社群每群至多申請 25,000 元，依計畫核定核實支給。
2. 社群之相關經費以專款專用方式辦理，並依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥
結報作業要點」核實報支。
3. 經費編列項目與原則：

- (1) 講座鐘點費：
 - A. 授課時間：每節至少50分鐘；若連續上課2節為90分鐘，可算2節鐘點費；而未滿50分鐘者之講座鐘點費應減半支給。
 - B. 授課講師之講座鐘點費以每節單價為2,000元（外聘）/1,500元（與教育部有隸屬關係）/1,000元（內聘）為基準。
- (2) 出席費：外聘專家學者對談、諮詢、輔導之出席費，每場次單價編列以2,500元為基準。
- (3) 二代健保補充保費：出席費及講座鐘點費之實支數乘以2.11%。
- (4) 國內旅費：
 - A. 外聘專家學者出席會議或外聘講座之差旅費（含交通費、住宿費）依國內出差旅費報支要點辦理，核實編列和報支。
 - B. 報支交通費請註明搭乘交通工具類型之往返及乘車起訖站。
- (5) 印刷費：資料影印及成果印刷、裝訂等，核實編列和報支。為擷節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採網路版方式辦理，每場次至多200元。
- (6) 教材教具費：社群運作進行中供學員使用教具，於經費表具體說明其需求的必要，並於經費概算表填寫單價、數量，備註欄敘寫品名，教材教具費不超計畫總經費20%編列。
- (7) 膳費/膳費/膳費：（無茶水費項目）
單場社群活動時間為半天（含）以上，超過午餐（12:30）或晚餐時間（17:30），始得編列「膳費」，即才可報支午餐或晚餐單價120元及茶點（茶水，包含茶包、咖啡包）單價40元。茶點（茶水）以天為單位，1天以供應1次為限，每人每次為40元。
- (8) 雜支：如文具用品、影印紙張、資訊耗材、資料夾、場地佈置、郵資等，核實編列和報支，不超過總經費6%雜支不可報支禮品等交際應酬費用。
- (9) ；上述未編列之項目，不得支用（如：場地使用費等）。

(六)申請程序及表格

1. 填報：請各校於114年3月18日前，先進行表單填報（<https://forms.gle/pX3EK4Wj8u7CrWSU6>），並將計畫之「Word檔」及「核章後掃描檔」以電子信箱寄至ptcecd@gmail.com（檔名、信件主旨：●●國中/小114學年度教師專業學習社群實施計畫）。
2. 審查會日期：114年3月25日(星期二)09:00~16:00。
3. 審查地點：林邊國小。
4. 審查通過之學校社群將另行發函通知。

七、經費來源：

教育部補助辦理精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費下支應。

八、檢核回饋機制：

- (一)每一社群年度運作結束時，需線上填報成果，並彙整成果報告。
- (二)學校經費應於規定時程前進行核結，彙整成果報告並於線上填報成果，以及配合縣內社群成果發表等相關工作。

九、本計畫核定後實施，修訂時亦同。

附件 1：由學校填寫 1 份

屏東縣 114 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

●●國中/小教師專業學習社群實施計畫

一、依據：

- (一)教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二)屏東縣 114 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、學校現況與需求評估

(*請各校依學校現況撰寫)

三、教師專業學習社群之整體規劃說明

(*請各校依學校現況撰寫)

四、指導單位：教育部國民及學前教育署、屏東縣政府

五、辦理單位：屏東縣●●國中/小

六、實施期程：114 年 8 月 1 日~115 年 7 月 31 日。

七、社群申請彙整表：

班級數		學生人數		教師數	
校長		聯絡電話		E-mail	
承辦人		職稱		E-mail	
		聯絡電話			
類別	A 類 學校專業學習社群		B 類 跨校專業學習社群		C 類 卓越共享專業學習社群
規劃理念	結合本縣課程教學發展重點，透過學校社群運作，共同備課觀課議課，激勵教師專業成長。		結合本縣課程教學發展重點，透過跨校社群運作，共同備課觀課議課，激勵教師專業成長。		透過參與社群鼓勵教師發揮創意研發創新活化教學，提升教學卓越領導知能與策略。
實施主題	1. 差異化教學 2. 校訂課程(課程研發、教材編製、.....) 3. PBL 探究統整跨域課程 4. 課程評鑑 5. 評量試題研發 6. 會考/學力數據分析與提升 7. 學習扶助(平臺數據運用、一級補救) 8. 閱讀教育(圖書資訊利用教育、雙閱讀.....) 9. 班級經營融入 SEL				1. 研發創新活化教學策略探討與分享 2. 整合學校教學卓越成果

10. 非專長授課教師							
社群類型及主題內容請寫代號，跨校學校於備註欄說明。							
項次	社群名稱	內容概述	申請經費	類別-主題說明	參與人數	辦理次數	備註
例	評量試題研發社群	設計素養導向之國語及數學評量方式及試題	15,000	B-5	8	8	●●國中/小
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
總計：申請經費、群數、參與人數、辦理次數			●元	●群	●人	●次	
類型統計	A. 學校專業學習社群 ●群		B. 跨校專業學習社群 ●群		C. 卓越共享專業學習社群 ●群		

承辦人

教務/導主任

主(會)計

校長

附件 2：由召集人填寫，每一社群填寫 1 份

屏東縣114學年度●●國中/小教師專業學習社群申請表

一、 社群基本資料

社群名稱	(至多20字)					
社群簡介	(100-200字以內)					
社群類別	<input type="checkbox"/> A. 學校專業學習社群 <input type="checkbox"/> B. 跨校專業學習社群 <input type="checkbox"/> C. 卓越共享專業學習社群	社群主題	<input type="checkbox"/> 1. 差異化教學 <input type="checkbox"/> 2. 校訂課程(課程研發、教材編製、.....) <input type="checkbox"/> 3. PBL 探究統整跨域課程 <input type="checkbox"/> 4. 課程評鑑 <input type="checkbox"/> 5. 評量試題研發 <input type="checkbox"/> 6. 會考/學力數據分析與提升 <input type="checkbox"/> 7. 學習扶助(平臺數據運用、一級補救) <input type="checkbox"/> 8. 閱讀教育(圖書資訊利用教育、雙閱讀.....) <input type="checkbox"/> 9. 班級經營融入 SEL <input type="checkbox"/> 10 非專長授課教師			
社群類型	<input type="checkbox"/> 同校 <input type="checkbox"/> 跨校		教育階段	<input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中		
	<input type="checkbox"/> 續辦第●年，請簡述與前一年不同之處。 <input type="checkbox"/> 非續辦					
	<input type="checkbox"/> 同學年/同領域 <input type="checkbox"/> 同學年/跨領域 <input type="checkbox"/> 跨學年/同領域 <input type="checkbox"/> 跨學年/跨領域 <input type="checkbox"/> 同學科/同領域 <input type="checkbox"/> 同學科/跨領域 <input type="checkbox"/> 跨學科/同領域 <input type="checkbox"/> 跨學科/跨領域					
	是否申請經費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					是否邀請專家諮詢 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
社群召集人	姓名		職稱			
	教授科目		是否曾參與召集人培訓	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	e-mail		聯絡電話			
社群成員	姓名/任教學校/任教年級/領域/科目					
	姓名	任教學校	任教年級/領域/科目	姓名	任教學校	任教年級/領域/科目

社群成員(含召集人)合計●人	
社群 欲培養學 生之核心 素養 (可複選)	A自主行動： <input type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 B溝通互動 <input type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 C社會參與 <input type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解
社群 運作 目標 (可複選)	<input type="checkbox"/> 透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體 <input type="checkbox"/> 提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力 <input type="checkbox"/> 充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧 <input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力 <input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧 <input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法 <input type="checkbox"/> 將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效 <input type="checkbox"/> 落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效 <input type="checkbox"/> 透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學 <input type="checkbox"/> 擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習 <input type="checkbox"/> 應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計 <input type="checkbox"/> 引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題 <input type="checkbox"/> 將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕 <input type="checkbox"/> 其他：
社群 進行 方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 共同備課 <input type="checkbox"/> 公開授課與專業回饋（觀課議課） <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 素養導向課程與評量設計 <input type="checkbox"/> 創新實驗課程發展 <input type="checkbox"/> 同儕省思對話 <input type="checkbox"/> 主題經驗分享 <input type="checkbox"/> 教學媒材研發 <input type="checkbox"/> 專題探討（含專書、影帶） <input type="checkbox"/> 行動研究 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 校內外成果發表 <input type="checkbox"/> 諮詢輔導 <input type="checkbox"/> 其他：

二、 社群進度規劃

場次	日期/時間	實施內容	進行方式	主持人/講座/ 專家學者	地點/備註
例	114.09.10 13:30-16:00	素養導向評量試題之趨勢與研 發	專題講座 (可以複選)	屏東縣●●國小 ●●●主任(暫 定)(內聘講座)	本校會議室
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

說明：

1. 社群時間每次以2小時為原則。
2. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘；邀請專家學者出席進行諮詢輔導請在該場次註明輔導諮詢委員。
3. 建議內聘社群成員講座不宜超過4次。
4. 完整的共備觀議課列為2次社群活動(共備列為1次、觀議課列為1次)。
5. 至少進行1場次的校內(或校外)成果發表會。
6. 社群進行方式請搭配基本資料的「社群進行方式」。

三、 社群進度規劃預期效益與檢核方式

預期效益	具體檢核方式
	質性描述 量化描述

(若表格不敷使用，請自行增減行列)

四、 經費概算表

項次	經費項目	數量	單位	單價	總價	支用說明
1	外聘講座鐘點費		節	2000		鐘點費項目(內外聘講師、內外聘助理講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。
2	內聘講座鐘點費		節	1000		
3	外聘出席費		人次	2500		以外聘學者專家為限，每次出席不逾2,500元。
4	二代健保補充保費		式			講座鐘點費與諮詢費之2.11%
5	國內旅費		次			外聘講座講師，依「國內出差旅費報支要點」辦理，請核實報支。
6	印刷費		場	200		含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每場至多200元為限。
7	教材教具費		式			社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，請明列名稱、數量及單價(參考五、教材教具費)，最高不得超過申請總經費20%。
8	膳費		人			單場社群活動時間為半天(含)以上，超過午餐(12:30)或晚餐時間(17:30)，始得編列「膳費」。
9	雜支		式			最高不得超過申請總經費6%。
	合計					經費申請調整到百位之後為零
本計畫第1項至第3項經費項目得相互勻支，第4至9項經費項目得相互勻支						
總計：新臺幣		元整				
備註：						
1. 各經費項目得視各縣市政府規定進行調整(刪減)。						
2. 詳細編列請參考計畫六-社群申請方式-經費補助及支用原則-經費補助與預算編列原則。						

承辦人

教務/導主任

主(會)計

校長

五、 教材教具費-物品明細 (無則免填)

名稱	單價(元)	數量	總價(元)	說明
合計				

※欄位不敷使用，請自行增列

屏東縣●●國中/小教師專業學習社群辦理情形調查表

填寫說明：

- 一、 屏東縣教師專業學習社群以「校校有社群」為原則。
- 二、 申辦屏東縣 114 學年度精進國民中小學教學專業與課程品質整體推動計畫教師專業學習社群(簡稱【精進計畫-教師專業學習社群】)之學校，免填此表；請依期程送件審查。
- 三、 學校若有結合各專案辦理教師專業學習社群，擬不申辦【精進計畫-教師專業學習社群】，請填列此調查表，詳列辦理教師專業學習社群之專案計畫名稱與社群名稱，經核章後掃描成電子檔，檔案名稱請標註《學校名稱-社群調查表》，於 114 年 3 月 18 日(星期二)前 mail 至 ptcecd@gmail.com。

班級數：●班		學生人數：●人		教師數：●人	
校長		聯絡電話			
承辦人		職稱		E-mail	
		聯絡電話			
※ 專案計畫名稱與社群名稱，其他則加說明，跨校請於備註中說明					
項次	專案計畫名稱	社群名稱	參與人數	備註	
例 1	活化教學與多元學習計畫(子●)	校訂課程研修教師專業學習社群	10		
例 2	精進計畫-跨校專業學習社群(●●國中/小主辦)		8	●●國小：3 人 ●●國小：5 人	
1					
2					
3					
4					
5					

承辦人

教務/導主任

校長

屏東縣 113 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫
B-1-2-11 精進教學-學校社群運作成果報告

學校名稱		社群名稱	
社群人數	人	辦理場次	場次
執行經費	元	社群類型	<input type="checkbox"/> A. 班級輔導學習社群 <input type="checkbox"/> B. 共備精進學習社群 <input type="checkbox"/> C. 非專長授課教師增能學習社群 <input type="checkbox"/> D. 課程研創學習社群 <input type="checkbox"/> E. 卓越共享學習社群
召集人			
一、社群活動內容概述：			
二、辦理成效(達成之預期子計畫目標和非預期效益，包括量化產出和質化效益)：			
三、檢討與建議(包括檢討未達成之預期目標、活動流程改善建議、學員建議等)：			

成 果 相 片 (每場次至少一張活動相片及說明)

--	--

場次時間	第()場次 日期：	場次時間	第()場次 日期：
------	------------	------	------------

說 明		說 明	
-----	--	-----	--

--	--

場次時間	第()場次 日期：	場次時間	第()場次 日期：
------	------------	------	------------

說 明		說 明	
-----	--	-----	--

成 果 相 片 (每場次至少一張活動相片及說明)

--	--

場次時間	第()場次 日期：	場次時間	第()場次 日期：
------	------------	------	------------

說 明		說 明	
-----	--	-----	--

--	--

場次時間	第()場次 日期：	場次時間	第()場次 日期：
------	------------	------	------------

說 明		說 明	
-----	--	-----	--

成 果 相 片 (每場次至少一張活動相片及說明)

--	--

場次時間	第()場次 日期：	場次時間	第()場次 日期：
------	------------	------	------------

說 明		說 明	
-----	--	-----	--

--	--

場次時間	第()場次 日期：	場次時間	第()場次 日期：
------	------------	------	------------

說 明		說 明	
-----	--	-----	--

召集人：

主任：

校長：