檔　　號:
保存年限:

# 屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：詹子芸
聯絡電話：08-7320415#3641
傳真：08-7337061
電子信箱：002409@pthg.gov.tw

受文者：屏東縣屏東市信義國民小學

發文日期：中華民國115年10月13日
發文字號：屏府教終字第1155186330號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (376530000A115518633000-1.docx、376530000A115518633000-2.pdf)

主旨：檢送修正後「屏東縣115年度學習型組織選拔」實施計畫1份，請協助轉知轄下相關終身學習機關、樂齡學習中心等，並鼓勵踴躍送件，請查照。

說明：

一、依據本縣瑪家鄉長榮百合國民小學115年9月29日屏瑪長百小研字第1150000135號函辦理。

二、修正後報名及資料送件時間：原為115年10月1日(四)至10月30日(五)止，因旨案實施計畫有部分修正，爰報名時間延後至115年11月6日(五)止。

正本：各高國中、各國小、本府社會處、本府客家事務處、本府文化處、本府農業處、本府勞動暨青年發展處、本府原住民處、屏東縣政府環境保護局、本府交通旅遊處、屏東縣工商發展投資策進會、屏東縣家庭教育中心、本縣各鄉鎮市公所、屏北區社區大學、屏南區社區大學
副本：本府教育處終身教育科 電子公文交換章 2026/10/13 11:06:51

# 115 年度屏東縣學習型城市發展計畫
# 屏東向前·希望城市-農業經濟與低碳綠活學習力

## 子計畫 5-2 屏東縣 115 年度學習型組織選拔實施計畫

一、依據：屏東縣 115 年度推動學習型城市發展計畫。

二、目的：

學習型城市是透過學習型組織(群組、家庭、社區、基金會、企業等)合作建立起共學體系，促進市民主動學習、自我實現與城市的永續發展，有效提升城市終身學習力，進而成為知識與智慧城市。本年度為提高屏東縣民學習力及知識力，特舉辦學習型組織選拔，以打造屏東縣成為永續學習型城市。

三、辦理單位：

（一）主辦單位：屏東縣政府教育處

（二）承辦學校：屏東縣瑪家鄉長榮百合國民小學、屏東縣終身學習輔導團

四、選拔類別：

(一)學習型家庭

家庭成員基於血緣、姻親與收養關係組合而成並至少 2 人（含）以上，家庭成員(至少一人)設籍屏東縣，並透過家庭成員共學、積極參與及對話與分享，促成個人及家庭的改變與成長。

(二)學習型社群

一群志同道合(六人以上，二分之一以上設籍屏東縣)的學習者，藉由持續性的互動、知識共享與互助激勵，轉化學習為行動。其不僅提升成員的專業能耐，更致力於解決在地需求、創造社會價值，成為推動學習型城市之典範標竿。

(三)學習型社區

係以居住在同一社區成員為學習主體，旨在促進社區中個人成長及整體社區的發展和營造，並提升良好的生活品質與達成終身學習的目標，具有績效，足堪楷模者。

(四)學習型企業

依法辦理公司登記、商業登記或工廠登記，且登記所在地設於屏東縣者。企業財務狀況健全，最近 1 年(113 年)無欠稅紀錄。最近一年內企業或代表人不曾因重大糾紛遭判決有罪。

(五)學習型機關/學校

學習型機關/學校是推動城市終身學習的基地。它不僅致力於組織成員的專業成長，更主動與社區發展結合，成為知識傳播與資源共享的中心，透過開放場域與協作學習，帶動組織成員與社區居民共同解決在地問題。

五、選拔名額：各類型學習型組織遴選受獎單位合計至多 12 組。

前揭各組須獎名額，視各單位提報候選數多寡，並考量具體表現等因素，必要時得酌

予彈性調整名額，預計於 115 年 11 月 30 日(星期一)前公告名單。

六、選拔評分重點：

以營造學習型組織為精神，各類評分項目、配分比率、選拔評分重點如下表：(相關內容參考請參照附件 8)

(一)學習型家庭評分重點

| 項目 | 選拔評分重點 |
| --- | --- |
| 1. 基本資料<br>(10%) | 1-1 規劃家庭學習的動機想法及參與的成員介紹？<br>1-2 家庭學習的願景及規劃內容說明。 |
| 2. 資源投入<br>(學習資源)<br>(20%) | 2-1 家庭成員利用哪些時間及地點(場地)進行學習？<br>2-2 學習過程中，曾經使用過哪些社會資源或學習設備？ |
| 3. 策略運作<br>(學習方式)<br>(30%) | 3-1 家庭成員運用哪些方法來進行學習方式及內容的討論？<br>3-2 家庭中對學習有哪些激勵的方式？ |
| 4. 效益產出<br>(學習成果)<br>(40%) | 4-1 推動學習型家庭的優良事蹟或家庭成員參與學習後有哪 些成長與改變？<br>4-2 推動家庭學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ |

(二)學習型社群評分重點

| 項目 | 選拔評分重點 |
| --- | --- |
| 1. 基本資料<br>(10%) | 1-1 社群學習的動機想法及參與的成員介紹。<br>1-2 社群學習的目標與及規劃內容說明。 |
| 2. 資源投入<br>(學習資源)<br>(20%) | 2-1 推動社群學習的組織規劃及分工。<br>2-2 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等。 |
| 3. 策略運作<br>(學習方式)<br>(30%) | 3-1 如何了解社群的學習需求及提升社群學習參與作為？<br>3-2 社群學習與解決在地需求、創造社會價值的連結？ |
| 4. 效益產出<br>(學習成果)<br>(40%) | 4-1 學習型社群的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。<br>4-2 推動社群學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ |

(三)學習型社區評分重點

| 項目 | 選拔評分重點 |
| --- | --- |
| 1.基本資料<br>(10%) | 1-1 社區學習的動機想法及參與的成員介紹。<br>1-2 社區學習的願景與及規劃內容說明。 |
| 2.資源投入<br>(學習資源)<br>(20%) | 2-1 推動社區學習的組織規劃及人力安排。<br>2-2 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等。 |
| 3.策略運作<br>(學習方式)<br>(30%) | 3-1 如何了解社區的學習需求及提升社區學習參與作為？<br>3-2 社區學習如何照顧到多元族群的需求？ |
| 4.效益產出<br>(學習成果)<br>(40%) | 4-1 學習型社區的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。<br>4-2 推動社區學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ |

(四)學習型企業評分重點

| 評選項目 | 評選重點 |
| --- | --- |
| 1.願景計畫<br>(25%) | 1-1 規劃可行之組織願景及運作計畫。<br>1-2 制定員工學習成長計畫。 |
| 2.資源投入<br>(25%) | 2-1 針對員工學習成長給予獎勵。<br>2-2 投入經費建立完備學習管道。<br>2-3 建構舒適學習環境之軟硬體設備如運用科技提供員工學習成效。 |
| 3.策略運作<br>(25%) | 3-1 定期辦理團隊學習活動提升員工專業成長與幸福感。<br>3-2 成立企業內部學習組織，帶動團隊學習機制。<br>3-3 針對員工創新發展給予公開表揚。<br>3-4 營造良善的終身學習氛圍，打造優質企業學習文化。 |
| 4.效益產出<br>(25%) | 4-1 推動員工學習成長活動進而促進組織具體改變與成長。<br>4-2 評估社區與環境對企業的評價，強調企業形象品牌在社會中的影響。 |

(五)學習型機關/學校

| 項目項目 | 評選重點 |
| --- | --- |
| 1. 願景與動機<br>(10%) | 1-1 發展為學習型組織的初衷、核心價值及參與成員介紹。<br>1-2 年度學習目標與短中長期發展規劃之完整性。 |

| 項目項目 | 評選重點 |
| --- | --- |
| 2.資源與組織<br>(20%) | 2-1 成立學習社群（如專業學習共同體 PLC）的組織架構與行政支援分工。<br>2-2 善用空間、教學經費、數位平台及引進外部專家或各項資源之情形。 |
| 3. 策略與課程<br>(30%) | 3-1 如何建立對話機制以了解成員學習需求，並提升全校參與學習的動力與氛圍？<br>3-2 學習內容如何與課程革新、素養培育及解決在地發展問題相連結？ |
| 4. 轉化與績效<br>(40%) | 4-1 成員教學/服務的轉變、服務/學習成效提升之具體事蹟，以及組織文化的質變（如互信與合作）。<br>4-2 面對各項困境或資源不足時的因應策略與問題解決能力。 |

七、選拔方式：

(一)報名：

1. 推薦：由屏東縣各鄉鎮市公所、村里辦公室、屏東縣所屬各機關學校、樂齡學習中心、社區大學、民間團體及協辦單位推薦報名。
2. 自薦：由家庭、社區或有意願參選者自行報名。

(二)資料繳交（含報名資料）：

1. 請於 115 年 10 月 01 日（星期四）起至 11 月 6 日（星期五）止，將報名資料寄送至長榮百合國小（地址：90341 屏東縣瑪家鄉瑪家村和平路一段 65 號，電話 08-7997253#19，白雅萍主任收，請於信封上註明「屏東縣 115 年度學習型組織選拔」，郵戳為憑，逾期或資料不齊全者恕不受理）。送件資料正本 1 份、影本 3 份及電子檔 1 份(E-mail:eles@web.eles.ptc.edu.tw)，送件資料請自行備份，資料於評選後概不退還。
2. 報名資料：
   (1) 送審資料檢核表（如附件 1）。
   (2) 紙本選拔報名表，各類學習型組織報名表(如附件 2~6)，並送推薦單位用印(自薦者免填)。
   (3) 圖像影片使用同意書（如附件 7）。
   (4) 佐證文件：請依據檢核表中 3~4-6 所規範檢附相關文件。
3. 審查方式：
   (1) 初審：由屏東縣終身學習輔導團就參加者的資格與條件，進行資格審查。
   (2) 複審：由各類別相關單位專家學者就送審資料評選之。

八、獎勵及義務：

(一)獎勵：

1. 獲獎者獲頒發獎座，並須參加頒獎典禮。(時間另行通知)

2. 每類 2~4 組共 12 組，可依各類送件數量調整各類受獎單位數量。獲獎之學習型家庭或社群頒發獎金新臺幣 2,000 元等值商品禮券，獲獎之學習型社區、企業或學校頒發獎金新臺幣 5,000 元等值商品禮券。

3. 獲獎單位的報名資料有資料偽造、變造、虛偽不實者，撤銷並收回獎項。

(二)義務：

1. 獲獎者優良事蹟由屏東縣政府教育處刊登新聞、新媒體、屏東縣學習型城市網站平臺專區等方式進行分享與交流。

2. 協助屏東縣政府推動學習型家庭及學習型社區，配合出席、宣傳或推廣等相關活動。

九、經費：辦理活動經費由屏東縣政府教育處相關經費項下支應。

十、推薦書格式如附件，各推薦單位得自行微調或繕印。表格若不敷使用請自行複製格式使用。

十一、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

附件 1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

屏東縣 115 年度學習型組織選拔活動送審資料檢核表

| | |
|---|---|
| 送件類別 | □學習型家庭(附件 2)　□學習型社群(附件 3)<br>□學習型社區(附件 4)　□學習型企業(附件 5)<br>□學習型機關/學校(附件 6) |
| 戶長或代表人姓名 | |
| 方案名稱 | |
| 推薦單位 | （自薦者免填） |

| 序號 | 項目 | 規格 | 送件自審 | 收件初審 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 紙本送審資料自行檢核<br>(附件 1) | 參選送件前請自行檢核 | | |
| 2 | 紙本選拔核章報名表<br>學習型家庭(附件 2-1、2-2)<br>學習型社群(附件 3-1、3-2)<br>學習型社區(附件 4-1、4-2)<br>學習型企業(附件 5-1、5-2、5-3)<br>學習型機關/學校(附件 6-1、6-2、6-3) | 參選送件需代表人或戶長簽章 | | |
| | | 參選送件需經推薦單位用印<br>(自薦者免填) | | |
| | | 文案以 A4 紙張 12 頁為限<br>(含報名表及優良事蹟) | | |
| 3 | 紙本圖片影音同意書(附件 7) | 參選送件需代表人或戶長簽章 | | |
| 4-1 | 家庭類：檢附戶籍謄本 | 戶籍謄本正本 1 份，影本 3 份 | | |
| 4-2 | 社群類:<br>檢附社群成員身分證雙面影本(六人以上，二分之一以上設籍屏東縣) | 社群成員身分證雙面影本 4 份 | | |
| 4-3 | 社區類：<br>檢附屏東縣政府人民團體立案證書(社區發展協會)或公寓大廈管理組織報備證明等相關文件 | 屏東縣政府人民團體立案證書(社區發展協會)或公寓大廈管理組織報備證明影本 4 份 | | |
| 4-4 | 企業類:<br>檢附公司/商業/工廠登記，且登記所在地設於屏東縣及最近 1 年(113 年)無欠稅紀錄 | 1. 公司登記、商業登記或工廠登記，且登記所在地設於屏東縣證明影本 4 份 | | |
| | | 2. 最近 1 年(113 年)無欠稅紀錄證明正本 1 份、影本 3 份 | | |
| 4-5 | 機關/學校類:<br>檢附機關/學校資格聲明書 | 聲明書正本 1 份，影本 3 份<br>(附件 6-3) | | |

註：1. 上述 1~4 項請檢送核章正本 1 份，影本 3 份，共一式 4 份。

2. 相關資料請自行備份，相關資料於評選後概不退還。

3. 相關證明文件僅供選拔查驗，不作其他用途

附件 2-1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

屏東縣 115 年學習型家庭選拔活動報名表

<table>
<tr><td>團隊名稱</td><td colspan="4">（請自訂）</td></tr>
<tr><td>戶長姓名</td><td colspan="2">（請簽章）</td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡人員</td><td colspan="2"></td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>戶籍地址</td><td colspan="4">屏東縣</td></tr>
<tr><td>通訊電郵</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">參與家庭<br>主要成員</td><td>姓名</td><td>稱謂</td><td>年齡</td><td>擔任角色(或專長)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">家庭共學與活動簡述(請條列說明，字數約 800-1000 字)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">推薦理由與特色說明</td></tr>
<tr><td>推薦單位</td><td colspan="3">（自薦者以下免填）</td></tr>
<tr><td>設立地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡人員</td><td></td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>承辦人員</td><td>（請核章）</td><td>單位主管</td><td>（請核章）</td></tr>
</table>

附件 2-2

## 屏東縣學習型家庭選拔優良事蹟及特色照片說明

一、 屏東縣學習型家庭選拔活動優良事蹟，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之優良事蹟為原則。

二、 優良事蹟及特色照片說明(格式可自行調整);每件送件文案以 A4 紙張 12 頁為限(含報名及推薦表)。

三、 送件時請自行列印，提供核章正本 1 份，影本 3 份。

| 項目 | | | 自評(優良事蹟) |
|---|---|---|---|
| 1. | 基本資料 | 1-1 規劃家庭學習的動機想法及參與的成員介紹。 | |
| | | 1-2 家庭學習的願景及規劃內容說明。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1 家庭成員利用哪些時間及地點(場地)進行學習。 | |
| | | 2-2 學習過程中，曾經使用過哪些社會資源或學習設備。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1 家庭成員運用哪些方法來進行學習方式及內容的討論。 | |
| | | 3-2 家庭中對學習有哪些激勵的方式。 | |
| 4. | 效益產出 | 4-1 推動學習型家庭的優良事蹟或家庭成員參與學習後有哪些成長與改變。 | |
| | | 4-2 推動家庭學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決。 | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴家庭有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

四、 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供 8-10 張照片，須 1440*1080 以上，檔案大小須為 1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

附件 3-1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

屏東縣 115 年學習型社群選拔活動報名表

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 團隊名稱 | （請自訂） | | | |
| 主 持 人 | （請簽章） | | 行動電話 | |
| 聯絡人員 | | | 行動電話 | |
| 聯絡地址 | 屏東縣 | | | |
| 通訊電郵 | | | | |
| 社群主要成員（至少六位） | 姓名 | 稱謂 | 年齡 | 擔任角色(或專長) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 社群共學與活動簡述(請條列說明，字數約 800-1000 字) | | | | |
| 推薦理由與特色說明 | | | | |
| 推薦單位 | （自薦者以下免填） | | | |
| 設立地址 | | | | |
| 聯絡人員 | | | 連絡電話 | |
| 承辦人員 | （請核章） | | 單位主管 | （請核章） |

附件 3-2

## 屏東縣學習型社群選拔優良事蹟及特色照片說明

一、 屏東縣學習型社群選拔活動優良事蹟，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之優良事蹟為原則。

二、 優良事蹟及特色照片說明(格式可自行調整);每件送件文案以 A4 紙張 12 頁為限(含報名及推薦表)。

三、 送件時請自行列印，提供核章正本 1 份，影本 3 份。

| 項目 | | | 自評(優良事蹟) |
|---|---|---|---|
| 1. | 基本資料 | 1-1 社群學習的動機想法及參與的成員介紹。 | |
| | | 1-2 社群學習的目標及規劃內容說明。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1 推動社群學習的組織規劃及分工。 | |
| | | 2-2 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1 如何了解社群的學習需求及提升社群學習參與作為。 | |
| | | 3-2 社群學習與解決在地需求、創造社會價值的連結。 | |
| 4. | 效益產出 | 4-1 學習型社群的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。 | |
| | | 4-2 推動社群學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決。 | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴社群有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

四、 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供 8-10 張照片，須 1440*1080 以上，檔案大小須為 1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

附件 4-1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

# 屏東縣 115 年學習型社區選拔活動報名表

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 社區名稱 | （請自訂） | | | |
| 代表人 | （請簽章） | | | |
| 聯絡人員 | | 行動電話 | | |
| 聯絡地址 | 屏東縣 | | | |
| 通訊電郵 | | | | |
| 社區組織分工幹部 | 姓名 | 稱謂 | 年齡 | 扮演角色(或專長) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 社區學習活動簡述(請條列說明，字數約 800-1000 字) | | | | |
| 推薦(自薦)理由與特色說明(請條列說明，字數以 300 字內為原則) | | | | |
| 推薦單位 | （自薦者以下免填） | | | |
| 設立地址 | | | | |
| 聯絡人員 | | 連絡電話 | | |
| 承辦人員 | （請核章） | 單位主管 | （請核章） | |

附件 4-2

## 屏東縣學習型社區選拔優良事蹟及特色照片說明

一、 屏東縣學習型社區選拔活動優良事蹟，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之優良事蹟為原則。

二、 優良事蹟及特色照片說明(格式可自行調整)；每件送件文案以 A4 紙張 12 頁為限(含報名及推薦表)。

三、 送件時請自行列印，提供核章正本 1 份，影本 3 份。

| 項目 | | | 自評(優良事蹟) |
|---|---|---|---|
| 1. | 基本資料 | 1-1 社區學習的動機想法及參與的成員介紹。 | |
| | | 1-2 社區學習的願景與及規劃內容說明。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1 推動社區學習的組織規劃及人力安排。 | |
| | | 2-2 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及社會資源等。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1 如何了解社區的學習需求及訂定社區學習的方向。 | |
| | | 3-2 社區學習如何照顧到多元族群的需求。 | |
| 4. | 效益產出 | 4-1 學習型社區的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。 | |
| | | 4-2 推動社區學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴社區有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

四、 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供 8-10 張照片，須 1440*1080 以上檔案大小須為 1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

附件5-1

# 屏 東 縣 115 年 度 學 習 型 企 業

# 申 請 書

公司名稱：_____

中 華 民 國 115 年___月___日

一、基本資料

| | | | |
|---|---|---|---|
| 公司名稱 | | | |
| 負責人 | | 統一編號 | |
| 設立日期 | 民國___年___月___日 | 員工人數 | _____人<br>（以報名時僱用人數為準） |
| 公　　司<br>登記地址 | | | |
| 工　　廠<br>登記地址 | 請填寫屏東縣之工廠 | 工　　廠<br>登記號碼 | 請填寫屏東縣之登記資訊 |
| 主要產品/<br>服務 | | | |
| 聯絡人 | | 職稱 | |
| 聯絡電話 | | E-mail | |
| 聯絡地址 | □同登記地址 □其他： | | |

本企業保證不曾因重大糾紛、違反相關法令或涉入刑事案件經判決有罪確定。

所附資料文件均屬正確，如有不實陳述、違反本須知規定、重大缺失事件等，願負法律責任，主辦單位得駁回其申請或依職權撤銷資格。(請蓋企業及負責人印章)

公司印鑑：　　負責人簽章：

中華民國 115 年　　月　　日

**附件5-2**

## 二、參選企業實績說明

一、 屏東縣學習型企業選拔活動實績，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之企業實績為原則。

二、 企業實績及特色照片說明(格式可自行調整)；每件送件文案以 A4紙張10-12頁為限(含報名表)。

三、 送件時請自行列印，提供核章正本1份，影本3份。

| 項目 | | | 實績說明 |
|---|---|---|---|
| 1. | 願景計畫 | 1-1規劃可行之組織願景及運作計畫。 | |
| | | 1-2制定員工學習成長計畫。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1針對員工學習成長給予獎勵。 | |
| | | 2-2投入經費建立完備學習管道。 | |
| | | 2-3建構舒適學習環境之軟硬體設備如運用科技提供員工學習成效。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1定期辦理團隊學習活動提升員工專業成長與幸福感。 | |
| | | 3-2成立企業內部學習組織，帶動團隊學習機制。 | |
| | | 3-3針對員工創新發展給予公開表揚。 | |
| | | 3-4營造良善的終身學習氛圍，打造優質企業學習文化。 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | 效益產出 | 4-1推動員工學習成長活動進而促進組織具體改變與成長。 | |
| | | 4-2評估社區與環境對企業的評價，強調企業形象品牌在社會中的影響。 | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴企業有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

註： 表格若不敷使用，敬請自行調整之。

**四、** 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供8-10張照片，須1440*1080以上，檔案大小須為1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

註：表格若不敷使用，敬請自行調整之。

附件 6-1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

屏東縣 115 年學習型機關/學校選拔活動報名表

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 單位名稱 | | | | |
| 代表人 | （請簽章） | | | |
| 聯絡人員 | | 行動電話 | | |
| 聯絡地址 | 屏東縣 | | | |
| 通訊電郵 | | | | |
| 組織核心分工幹部 | 姓名 | 稱謂 | 年齡 | 扮演角色(或專長) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 學習活動簡述(請條列說明，字數約 800-1000 字) | | | | |
| 推薦(自薦)理由與特色說明(請條列說明，字數以 300 字內為原則) | | | | |
| 推薦單位 | （自薦者以下免填） | | | |
| 設立地址 | | | | |
| 聯絡人員 | | 連絡電話 | | |
| 承辦人員 | （請核章） | 單位主管 | （請核章） | |

附件 6-2

## 屏東縣學習型機關/學校選拔優良事蹟及特色照片說明

一、 屏東縣學習型機關/學校選拔活動優良事蹟，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之優良事蹟為原則。

二、 優良事蹟及特色照片說明(格式可自行調整)；每件送件文案以 A4 紙張 12 頁為限(含報名及推薦表)。

三、 送件時請自行列印，提供核章正本 1 份，影本 3 份。

| 項目 | | | 自評(優良事蹟) |
|---|---|---|---|
| 1. | 基本資料 | 1-1 發展為學習型組織的初衷、核心價值及參與成員介紹。 | |
| | | 1-2 年度學習目標與短中長期發展規劃之完整性。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1 成立學習社群（如專業學習共同體 PLC）的組織架構與行政支援分工。 | |
| | | 2-2 善用空間、教學經費、數位平台及引進外部專家或各項資源之情形。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1 如何建立對話機制以了解成員學習需求，並提升全校參與學習的動力與氛圍。 | |
| | | 3-2 學習內容如何與課程革新、素養培育及解決在地發展問題相連結。 | |
| 4. | 效益產出 | 4-1 成員教學/服務的轉變、服務/學習成效提升之具體事蹟，以及組織文化的質變 | |
| | | 4-2 面對各項困境或資源不足時的因應策略與問題解決能力。 | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴組織有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

四、 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供 8-10 張照片，須 1440*1080 以上檔案大小須為 1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

附件 6-3

# 屏東縣 115 年度學習型機關/學校選拔資格聲明書

**一、 聲明事項**

本_____(機關／學校全銜)特此聲明本單位為依法設立/立案之組織，且符合「屏東縣 115 年度學習型組織選拔」之參選資格。本單位所填報之各項申請資料、成果績效及所附證明文件，均確屬事實，無任何虛偽不實之情事。

**二、印鑑簽章**

下表所蓋之機關/學校關防（大印）及負責人/校長印鑑（小印），確實為本單位於主管機關登記或對外行文使用之正式印信，具完全法律效力。

**參選單位全銜：** _____

**統一編號/扣繳編號：** _____

**主管機關核准立案/設立文號：** _____

**機構/學校地址：** _____

**聯絡電話：** _____

**機構負責人/校長姓名：** _____

| **機關/學校大印（關防）** | **負責人/校長小印** |
|---|---|
| （請蓋機構關防 / 學校大印） | （請蓋負責人 / 校長小印） |

**此致**

**屏東縣政府**

立聲明書單位（聯絡人）

承辦人姓名：

所屬部門/職稱：

聯絡電話/分機：

電子郵件：

**中華民國 115 年 _____ 月 _____ 日**

附件 7

## 屏東縣 115 年學習型組織選拔活動圖像影片使用同意書

一、本人或單位成員＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（以下簡稱甲方）茲同意並授權屏東縣政府教育處與相關承辦單位（以下簡稱乙方），對本人於參選過程所提供之文字圖像影片，允由乙方公開運用於公益活動、網站、出版及影片等項目製作。

二、乙方同意不得以甲方之文字圖像影片從事商業行為。

三、甲方同意無條件允予乙方使用所提供之文字圖像影片於公益活動之電子媒體及書面宣傳。

四、乙方並得用於設計、印刷、傳播、網站等各項宣傳資料，或以各種方式呈現授權圖像影片之全部或部分公開發表，但於公開發表之期間必須尊重著作人之個人形象，不得發表於非正當管道。

五、本文字圖像影片或肖像授權，無任何權利金或補償金，僅作推廣宣傳之用途。

此致

屏東縣政府教育處

立同意書人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請簽名）

中華民國　　年　　月　　日

附件 8

一、學習型家庭選拔評分重點及相關內容參考

| 項目 | 選拔評分重點 | | 相關內容參考 | |
|---|---|---|---|---|
| 1.基本資料(10%) | 1-1 | 規劃家庭學習的動機想法及參與的成員介紹。 | 1-1-1 | 動機想法，如培養主動學習的習慣、滿足求知欲、喜好學習等。 |
| | | | 1-1-2 | 參與成員，如父母、配偶、子女、親戚等。 |
| | 1-2 | 家庭學習的願景及規劃內容說明。 | 1-2-1 | 學習願景，如建立學習型家庭、養成家庭共學或學習習慣等。 |
| | | | 1-2-2 | 根據願景討論年度學習內容，如規劃家庭學習時間、家庭學習活動、家庭分享時間等。 |
| 2.資源投入(學習資源)(20%) | 2-1 | 家庭成員利用哪些時間及地點(場地)進行學習？ | 2-1-1 | 時間，如平日晚上或假日。 |
| | | | 2-1-2 | 地點，如家裡、圖書館、社教館、藝文場館、戶外空間等。 |
| | 2-2 | 學習過程中，曾經使用過哪些社會資源或學習設備？ | 2-2-1 | 社會資源，如圖書館、藝文場館、藝文活動、學習課程、Podcast 等。 |
| | | | 2-2-2 | 學習設備，如圖書、報章雜誌、資訊設備(電腦、平板)等。 |
| 3.策略運作(學習方式)(30%) | 3-1 | 家庭成員運用哪些方法來進行學習方式及內容的討論？ | 3-1-1 | 學習方法，如親子共學、家庭閱讀、家庭會議、讀書會、線上學習、參與藝文活動(如書展、畫展、音樂會、電影賞析、美術館或博物館等)。 |
| | 3-2 | 家庭中對學習有哪些激勵的方式？ | 3-2-1 | 學習激勵，如家庭聚餐、國內外家庭旅遊、家庭烤肉、購置學習設備等。 |
| 4.效益產出(學習成果)(40%) | 4-1 | 推動學習型家庭的優良事蹟或家庭成員參與學習後有哪些成長與改變？ | 4-1-1 | 優良事蹟，如獲得家庭共學的殊榮、閱讀學習時數或證明、參與閱讀講座或活動等。 |
| | | | 4-1-2 | 成長與改變，如願意主動學習、學習時間及數量明顯提升、固定的家庭共學時間、親子關係更融洽、家庭更和諧等。 |
| | 4-2 | 推動家庭學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ | 4-2-1 | 困境，如學習時間無法配合、學習設備不足、學習環境不佳、觀念或價值觀衝突等。 |
| | | | 4-2-2 | 解決方法，如透過家庭會議進行理性溝通並達成共識、改善家庭學習環境、尊重並接納彼此觀念上的差異等。 |

## 二、學習型社群評選重點及相關內容參考

| 項目 | 選拔評分重點 (權重) | 相關內容參考 |
|---|---|---|
| 1.<br>基本<br>資料<br>(10%) | 1-1 社群學習的動機想法及參與的成員介紹 | 1-1-1 動機想法：如培養社群共學習慣、滿足求知欲、專業興趣或解決特定議題 。 |
| | | 1-1-2 參與成員：社群成員構成、鄰里居民、或相關領域之終身學習愛好者 。 |
| | 1-2 社群學習的目標與及規劃內容說明 | 1-2-1 學習目標：建立學習型社群、養成成員終身學習習慣與專業能力 。 |
| | | 1-2-2 規劃內容：社群學習課程、專題講座、讀書會或走讀活動等 。 |
| 2.<br>資源<br>投入<br>(學習<br>資源)<br>(20%) | 2-1 推動社群學習的組織規劃及分工 | 2-1-1 組織規劃：成立學習社團、推動小組或核心運作團隊 。 |
| | | 2-1-2 人力安排：依個人專業能力、經驗進行任務分工與職責安排 。+1 |
| | 2-2 推動社群學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等 | 2-2-1 時間場地：如利用平日晚上、假日；使用活動中心或共享空間 。 |
| | | 2-2-2 硬、軟體資源：硬體如資訊設備、書籍；軟體如師資、課程體系及引進之社會資源 。 |
| 3.<br>策略<br>運作<br>(學習<br>方式)<br>(30%) | 3-1 如何了解社群的學習需求及提升社群學習參與作為？ | 3-1-1 需求了解：透過問卷、訪談、社群會議討論等方式掌握學習需求 。 |
| | | 3-1-2 提升參與：定期召開會議討論學習方向與主題，增加互動性 。 |
| | 3-2 社群學習與解決在地需求、創造社會價值的連結？ | 3-2-1 族群照顧：針對新住民、原住民、銀髮族等多元族群設計課程 。 |
| | | 3-2-2 社會價值：將學習成果轉化為解決在地問題的行動（如在地文化傳承） 。 |
| 4.<br>效益<br>產出<br>(學習<br>成果)<br>(40%) | 4-1 學習型社群的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變 | 4-1-1 優良事蹟：獲得相關學習認證、具代表性的共學活動記錄 。 |
| | | 4-1-2 成長改變：參與率提高、學習時數提升、成員建立固定共學習慣 。 |
| | 4-2 推動社群學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ | 4-2-1 困境：成員能力、需求、觀念及時間不一所導致的推動困難 。<br>4-2-2 解決方法：尊重包容差異、設計分層或合適活動，打造包容性社群 。 |

三、學習型社區選拔評分重點及相關內容參考

| 項目 | 選拔評分重點 | | 相關內容參考 | |
|---|---|---|---|---|
| 1.基本資料(10%) | 1-1 | 社區學習的動機想法及參與的成員介紹。 | 1-1-1 | 動機想法，如培養社區共學的習慣、滿足求知欲或興趣等。 |
| | | | 1-1-2 | 參與成員，如社區住戶、鄰居、終身學習機構相關人員等。 |
| | 1-2 | 社區學習的願景與及規劃內容說明。 | 1-2-1 | 學習願景，如建立學習型社區、建立社區居民終身學習的習慣與能力等。 |
| | | | 1-2-2 | 規劃內容，如社區學習課程與活動、社區走讀活動等。 |
| 2.資源投入(學習資源)(20%) | 2-1 | 推動社區學習的組織規劃及人力安排。 | 2-1-1 | 組織規劃，如成立社區學習社團或推動學習工作小組。 |
| | | | 2-1-2 | 人力安排，依個人專業能力及經驗等做合適安排。 |
| | 2-2 | 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等。 | 2-2-1 | 時間，如平日晚上或假日。 |
| | | | 2-2-2 | 場地，如社區活動中心、里民活動中心等。 |
| | | | 2-2-3 | 硬體資源，如資訊設備、書籍、報章雜誌、電子書等。 |
| | | | 2-2-4 | 軟體資源，如教師、課程、學習制度等。 |
| 3.策略運作(學習方式)(30%) | 3-1 | 如何了解社區的學習需求及提升社區學習參與作為？ | 3-1-1 | 如透過問卷、訪談等方式了解社區居民的學習需求。 |
| | | | 3-1-2 | 如透過社區學習社團會議討論社區學習方向及學習主題等。 |
| | 3-2 | 社區學習如何照顧到多元族群的需求？ | 3-2-1 | 如透過問卷、訪談等規劃適合新住民、原住民、銀髮族等需求的課程、活動等。 |
| 4.效益產出(學習成果)(40%) | 4-1 | 學習型社區的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。 | 4-1-1 | 優良事蹟，如獲得社區學習的認證、參與社區共學活動。 |
| | | | 4-1-2 | 成長與改變，如終身學習參與率提高、學習時間及數量明顯提升、固定的社區共學時間。 |
| | 4-2 | 推動社區學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ | 4-2-1 | 困境，如成員在能力、需求、觀念及時間上的差異性所導致推動社區學習的困難等。 |
| | | | 4-2-2 | 解決方法，如尊重並包容差異性、並根據成員差異性辦理合適的社區學習活動，以打造學習型社區。 |

四、學習型企業評選重點及相關內容參考

| 項目 | 評選重點 | | 相關內容參考 |
|---|---|---|---|
| 1. 願景計畫 (25%) | 1-1 | 規劃可行之組織願景及運作計畫。 | 制定可行的組織運作計畫，確保充分整合各部門資源，支持學習型組織。 |
| | 1-2 | 制定員工學習成長計畫。 | 激勵員工參與學習，促進個人和團隊進步，提升成員對學習的承諾，確保組織願景和價值觀共鳴，促進學習文化。 |
| 2. 資源投入 (25%) | 2-1 | 針對員工學習成長給予獎勵。 | 設立有效的員工學習成長獎勵機制，以鼓勵積極參與學習活動的員工。 |
| | 2-2 | 投入經費建立完備學習管道。 | 提高投入經費，確保建立完善的學習管道，包括教育訓練資源和學習平台。 |
| | 2-3 | 建構舒適學習環境之軟硬體設備如運用科技提供員工學習成效。 | 提升學習環境，包括科技軟硬體設備，創造更舒適、便利的智慧學習空間。 |
| 3. 策略運作 (25%) | 3-1 | 定期辦理團隊學習活動提升員工專業成長與幸福感。 | 定期舉辦團隊活動，提升員工幸福感和團隊凝聚力。 |
| | 3-2 | 成立企業內部學習組織，帶動團隊學習機制。 | 企業先確定目標和需求來設立學習組織，透過員工學習活動與資源支持，互相交流分享以促進個人及企業的持續 |
| | 3-3 | 針對員工創新發展給予公開表揚。 | 針對員工在各領域中尋找新方法、理念或產品，以解決問題、滿足需求或創造價值的過程，包括從改進現有產品或服 |
| | 3.4 | 營造良善的終身學習氛圍，打造優質企業學習文化。 | 創造良好的終身學習氛圍，使員工持續追求學習和成長，打造優質企業學習文化。 |
| 4. 效益產出 (25%) | 4-1 | 推動員工學習成長活動進而組織具體改變與成長。 | 開辦鼓勵員工學習成長的活動，提供學習機會，擴大影響力。 |
| | 4-2 | 評估社區與環境對企業的評價，強調企業形象品牌在社會中的影響。 | 確保每年企業獲利成長，以維持企業的穩定發展。 |

## 五、學習型機關/學校評選重點及相關內容參考

| 項目 | 評選重點 | 相關內容參考 |
|---|---|---|
| 1.<br>願景<br>與動機<br>(10%) | 1-1 發展為學習型組織的初衷、核心價值及參與成員介紹。 | 1-1-1 初衷與核心價值：如建立組織共學文化、解決行政或教學瓶頸、推動終身學習理念。<br>1-1-2 1-1-2 參與成員：如機關職員、學校教師、行政團隊、志工或親師生團隊。 |
| | 1-2 年度學習目標與短中長期發展規劃之完整性。 | 1-2-1 學習願景：如達成組織數位轉型、建立專業發展系統、提升整體服務能量。<br>1-2-2 規劃內容：包含年度研習計畫、進修課程、主題式工作坊及長期轉型藍圖。 |
| 2.<br>資源<br>與組織<br>(20%) | 2-1 成立學習社群（如專業學習共同體 PLC）的組織架構與行政支援分工。 | 2-1-1 組織架構：如成立跨處室推動小組、專業領域社群或行政支援團隊。<br>2-1-2 人力分工：依據成員之專業能力、行政職掌進行任務分配與經驗傳承。 |
| | 2-2 善用空間、教學經費、數位平台及引進外部專家或各項資源之情形。 | 2-2-1 場地與平台：運用會議室、校史室或線上數位學習平台進行交流。<br>2-2-2 硬、軟體資源：包含教學設備、圖書資源、專家諮詢、各項專案經費挹注。 |
| 3.<br>策略<br>與課程<br>(30%) | 3-1 如何建立對話機制以了解成員學習需求，並提升全校參與學習的動力與氛圍？ | 3-1-1 需求了解：透過對話會議、需求問卷、訪談或共備時間掌握成員需求。<br>3-1-2 提升氛圍：營造開放對話空間、提供實質獎勵措施、建立社團分享機制。 |
| | 3-2 學習內容如何與課程革新、素養培育及解決在地發展問題相連結？ | 3-2-1 在地與革新：規劃符合政策白皮書 之素養課程、行政流程再造、或針對在地社區文化特色進行研究與應用。 |
| 4.<br>轉化<br>與績效<br>(40%) | 4-1 成員教學/服務的轉變、服務/學習成效提升之具體事蹟，以及組織文化的質變（如互信與合作）。 | 4-1-1 優良事蹟：如獲得優良學校認證、教學卓越獎、或具代表性之服務改進成果。<br>4-1-2 質變與成長：成員主動學習率提高、跨處室合作默契增強、形成高度互信的專業合作文化。 |
| | 4-2 面對各項困境或資源不足時的因應策略與問題解決能力。 | 4-2-1 困境挑戰：如時間分配不易、觀念轉變阻力、資源整合困難。<br>4-2-2 解決方法：透過滾動式修正計畫、多元激勵手段、尊重專業差異，並有效調度現有資源突破限制。 |

# 115 年度屏東縣學習型城市發展計畫
# 屏東向前·希望城市-農業經濟與低碳綠活學習力

## 子計畫 5-2 屏東縣 115 年度學習型組織選拔實施計畫

一、依據：屏東縣 115 年度推動學習型城市發展計畫。

二、目的：

學習型城市是透過學習型組織(群組、家庭、社區、基金會、企業等)合作建立起共學體系，促進市民主動學習、自我實現與城市的永續發展，有效提升城市終身學習力，進而成為知識與智慧城市。本年度為提高屏東縣民學習力及知識力，特舉辦學習型組織選拔，以打造屏東縣成為永續學習型城市。

三、辦理單位：

（一）主辦單位：屏東縣政府教育處

（二）承辦學校：屏東縣瑪家鄉長榮百合國民小學、屏東縣終身學習輔導團

四、選拔類別：

(一)學習型家庭

家庭成員基於血緣、姻親與收養關係組合而成並至少 2 人（含）以上，家庭成員(至少一人)設籍屏東縣，並透過家庭成員共學、積極參與及對話與分享，促成個人及家庭的改變與成長。

(二)學習型社群

一群志同道合(六人以上，二分之一以上設籍屏東縣)的學習者，藉由持續性的互動、知識共享與互助激勵，轉化學習為行動。其不僅提升成員的專業能耐，更致力於解決在地需求、創造社會價值，成為推動學習型城市之典範標竿。

(三)學習型社區

係以居住在同一社區成員為學習主體，旨在促進社區中個人成長及整體社區的發展和營造，並提升良好的生活品質與達成終身學習的目標，具有績效，足堪楷模者。

(四)學習型企業

依法辦理公司登記、商業登記或工廠登記，且登記所在地設於屏東縣者。企業財務狀況健全，最近 1 年(113 年)無欠稅紀錄。最近一年內企業或代表人不曾因重大糾紛遭判決有罪。

(五)學習型機關/學校

學習型機關/學校是推動城市終身學習的基地。它不僅致力於組織成員的專業成長，更主動與社區發展結合，成為知識傳播與資源共享的中心，透過開放場域與協作學習，帶動組織成員與社區居民共同解決在地問題。

五、選拔名額：各類型學習型組織遴選受獎單位合計至多 12 組。

前揭各組須獎名額，視各單位提報候選數多寡，並考量具體表現等因素，必要時得酌

予彈性調整名額，預計於 115 年 11 月 30 日(星期一)前公告名單。

六、選拔評分重點：

以營造學習型組織為精神，各類評分項目、配分比率、選拔評分重點如下表：(相關內容參考請參照附件 8)

(一)學習型家庭評分重點

| 項目 | 選拔評分重點 |
| --- | --- |
| 1.基本資料<br>(10%) | 1-1 規劃家庭學習的動機想法及參與的成員介紹？<br>1-2 家庭學習的願景及規劃內容說明。 |
| 2.資源投入<br>(學習資源)<br>(20%) | 2-1 家庭成員利用哪些時間及地點(場地)進行學習？<br>2-2 學習過程中，曾經使用過哪些社會資源或學習設備？ |
| 3.策略運作<br>(學習方式)<br>(30%) | 3-1 家庭成員運用哪些方法來進行學習方式及內容的討論？<br>3-2 家庭中對學習有哪些激勵的方式？ |
| 4.效益產出<br>(學習成果)<br>(40%) | 4-1 推動學習型家庭的優良事蹟或家庭成員參與學習後有哪 些成長與改變？<br>4-2 推動家庭學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ |

(二)學習型社群評分重點

| 項目 | 選拔評分重點 |
| --- | --- |
| 1.基本資料<br>(10%) | 1-1 社群學習的動機想法及參與的成員介紹。<br>1-2 社群學習的目標與及規劃內容說明。 |
| 2.資源投入<br>(學習資源)<br>(20%) | 2-1 推動社群學習的組織規劃及分工。<br>2-2 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等。 |
| 3.策略運作<br>(學習方式)<br>(30%) | 3-1 如何了解社群的學習需求及提升社群學習參與作為？<br>3-2 社群學習與解決在地需求、創造社會價值的連結？ |
| 4.效益產出<br>(學習成果)<br>(40%) | 4-1 學習型社群的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。<br>4-2 推動社群學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ |

(三)學習型社區評分重點

| 項目 | 選拔評分重點 |
| --- | --- |
| 1.基本資料<br>(10%) | 1-1 社區學習的動機想法及參與的成員介紹。<br>1-2 社區學習的願景與及規劃內容說明。 |
| 2.資源投入<br>(學習資源)<br>(20%) | 2-1 推動社區學習的組織規劃及人力安排。<br>2-2 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等。 |
| 3.策略運作<br>(學習方式)<br>(30%) | 3-1 如何了解社區的學習需求及提升社區學習參與作為？<br>3-2 社區學習如何照顧到多元族群的需求？ |
| 4.效益產出<br>(學習成果)<br>(40%) | 4-1 學習型社區的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。<br>4-2 推動社區學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ |

(四)學習型企業評分重點

| **評選項目** | **評選重點** |
| --- | --- |
| 1.願景計畫<br>(25%) | 1-1 規劃可行之組織願景及運作計畫。<br>1-2 制定員工學習成長計畫。 |
| 2.資源投入<br>(25%) | 2-1 針對員工學習成長給予獎勵。<br>2-2 投入經費建立完備學習管道。<br>2-3 建構舒適學習環境之軟硬體設備如運用科技提供員工學習成效。 |
| 3.策略運作<br>(25%) | 3-1 定期辦理團隊學習活動提升員工專業成長與幸福感。<br>3-2 成立企業內部學習組織，帶動團隊學習機制。<br>3-3 針對員工創新發展給予公開表揚。<br>3-4 營造良善的終身學習氛圍，打造優質企業學習文化。 |
| 4.效益產出<br>(25%) | 4-1 推動員工學習成長活動進而促進組織具體改變與成長。<br>4-2 評估社區與環境對企業的評價，強調企業形象品牌在社會中的影響。 |

(五)學習型機關/學校

| 項目項目 | 評選重點 |
| --- | --- |
| 1. 願景與動機<br>(10%) | 1-1 發展為學習型組織的初衷、核心價值及參與成員介紹。<br>1-2 年度學習目標與短中長期發展規劃之完整性。 |

| 項目項目 | 評選重點 |
| --- | --- |
| 2. 資源與組織<br>(20%) | 2-1 成立學習社群（如專業學習共同體 PLC）的組織架構與行政支援分工。<br>2-2 善用空間、教學經費、數位平台及引進外部專家或各項資源之情形。 |
| 3. 策略與課程<br>(30%) | 3-1 如何建立對話機制以了解成員學習需求，並提升全校參與學習的動力與氛圍？<br>3-2 學習內容如何與課程革新、素養培育及解決在地發展問題相連結？ |
| 4. 轉化與績效<br>(40%) | 4-1 成員教學/服務的轉變、服務/學習成效提升之具體事蹟，以及組織文化的質變（如互信與合作）。<br>4-2 面對各項困境或資源不足時的因應策略與問題解決能力。 |

七、選拔方式：

(一)報名：

1. 推薦：由屏東縣各鄉鎮市公所、村里辦公室、屏東縣所屬各機關學校、樂齡學習中心、社區大學、民間團體及協辦單位推薦報名。
2. 自薦：由家庭、社區或有意願參選者自行報名。

(二)資料繳交（含報名資料）：

1. 請於 115 年 10 月 01 日（星期四）起至 11 月 6 日（星期五）止，將報名資料寄送至長榮百合國小（地址：90341 屏東縣瑪家鄉瑪家村和平路一段 65 號，電話 08-7997253#19，白雅萍主任收，請於信封上註明「屏東縣 115 年度學習型組織選拔」，郵戳為憑，逾期或資料不齊全者恕不受理）。送件資料正本 1 份、影本 3 份及電子檔 1 份(E-mail:eles@web.eles.ptc.edu.tw)，送件資料請自行備份，資料於評選後概不退還。
2. 報名資料：
   (1) 送審資料檢核表（如附件 1）。
   (2) 紙本選拔報名表，各類學習型組織報名表(如附件 2~6)，並送推薦單位用印(自薦者免填)。
   (3) 圖像影片使用同意書（如附件 7）。
   (4) 佐證文件：請依據檢核表中 3~4-6 所規範檢附相關文件。
3. 審查方式：
   (1) 初審：由屏東縣終身學習輔導團就參加者的資格與條件，進行資格審查。
   (2) 複審：由各類別相關單位專家學者就送審資料評選之。

八、獎勵及義務：

(一)獎勵：

1. 獲獎者獲頒發獎座，並須參加頒獎典禮。(時間另行通知)

2. 每類 2~4 組共 12 組，可依各類送件數量調整各類受獎單位數量。獲獎之學習型家庭或社群頒發獎金新臺幣 2,000 元等值商品禮券，獲獎之學習型社區、企業或學校頒發獎金新臺幣 5,000 元等值商品禮券。

3. 獲獎單位的報名資料有資料偽造、變造、虛偽不實者，撤銷並收回獎項。

(二)義務：

1. 獲獎者優良事蹟由屏東縣政府教育處刊登新聞、新媒體、屏東縣學習型城市網站平臺專區等方式進行分享與交流。

2. 協助屏東縣政府推動學習型家庭及學習型社區，配合出席、宣傳或推廣等相關活動。

九、經費：辦理活動經費由屏東縣政府教育處相關經費項下支應。

十、推薦書格式如附件，各推薦單位得自行微調或繕印。表格若不敷使用請自行複製格式使用。

十一、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

附件 1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

**屏東縣 115 年度學習型組織選拔活動送審資料檢核表**

| | |
|---|---|
| **送件類別** | **□學習型家庭(附件 2)　□學習型社群(附件 3)**<br>**□學習型社區(附件 4)　□學習型企業(附件 5)**<br>**□學習型機關/學校(附件 6)** |
| **戶長或代表人姓名** | |
| **方案名稱** | |
| **推薦單位** | （自薦者免填） |

| 序號 | 項目 | 規格 | 送件自審 | 收件初審 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 紙本送審資料自行檢核<br>(附件 1) | 參選送件前請自行檢核 | | |
| 2 | 紙本選拔核章報名表<br>學習型家庭(附件 2-1、2-2)<br>學習型社群(附件 3-1、3-2)<br>學習型社區(附件 4-1、4-2)<br>學習型企業(附件 5-1、5-2、5-3)<br>學習型機關/學校(附件 6-1、6-2、6-3) | 參選送件需代表人或戶長簽章 | | |
| | | 參選送件需經推薦單位用印<br>(自薦者免填) | | |
| | | 文案以 A4 紙張 12 頁為限<br>(含報名表及優良事蹟) | | |
| 3 | 紙本圖片影音同意書(附件 7) | 參選送件需代表人或戶長簽章 | | |
| 4-1 | 家庭類：檢附戶籍謄本 | 戶籍謄本正本 1 份，影本 3 份 | | |
| 4-2 | 社群類:<br>檢附社群成員身分證雙面影本(六人以上，二分之一以上設籍屏東縣) | 社群成員身分證雙面影本 4 份 | | |
| 4-3 | 社區類：<br>檢附屏東縣政府人民團體立案證書(社區發展協會)或公寓大廈管理組織報備證明等相關文件 | 屏東縣政府人民團體立案證書(社區發展協會)或公寓大廈管理組織報備證明影本 4 份 | | |
| 4-4 | 企業類:<br>檢附公司/商業/工廠登記，且登記所在地設於屏東縣及最近 1 年(113 年)無欠稅紀錄 | 1. 公司登記、商業登記或工廠登記，且登記所在地設於屏東縣證明影本 4 份 | | |
| | | 2. 最近 1 年(113 年)無欠稅紀錄證明正本 1 份、影本 3 份 | | |
| 4-5 | 機關/學校類:<br>檢附機關/學校資格聲明書 | 聲明書正本 1 份，影本 3 份<br>(附件 6-3) | | |

註：1. 上述 1~4 項請檢送核章正本 1 份，影本 3 份，共一式 4 份。
2. 相關資料請自行備份，相關資料於評選後概不退還。
3. 相關證明文件僅供選拔查驗，不作其他用途

附件 2-1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

屏東縣 115 年**學習型家庭**選拔活動報名表

<table>
<tr><td>團隊名稱</td><td colspan="4">（請自訂）</td></tr>
<tr><td>戶長姓名</td><td colspan="2">（請簽章）</td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡人員</td><td colspan="2"></td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>戶籍地址</td><td colspan="4">屏東縣</td></tr>
<tr><td>通訊電郵</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">參與家庭<br>主要成員</td><td>姓名</td><td>稱謂</td><td>年齡</td><td>擔任角色(或專長)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">家庭共學與活動簡述(請條列說明，字數約 800-1000 字)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">推薦理由與特色說明</td></tr>
<tr><td>推薦單位</td><td colspan="3">（自薦者以下免填）</td></tr>
<tr><td>設立地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡人員</td><td></td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>承辦人員</td><td>（請核章）</td><td>單位主管</td><td>（請核章）</td></tr>
</table>

附件 2-2

## 屏東縣學習型家庭選拔優良事蹟及特色照片說明

一、 屏東縣學習型家庭選拔活動優良事蹟，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之優良事蹟為原則。

二、 優良事蹟及特色照片說明(格式可自行調整);每件送件文案以 A4 紙張 12 頁為限(含報名及推薦表)。

三、 送件時請自行列印，提供**核章**正本 1 份，影本 3 份。

| 項目 | | | 自評(優良事蹟) |
|---|---|---|---|
| 1. | 基本資料 | 1-1 規劃家庭學習的動機想法及參與的成員介紹。 | |
| | | 1-2 家庭學習的願景及規劃內容說明。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1 家庭成員利用哪些時間及地點(場地)進行學習。 | |
| | | 2-2 學習過程中，曾經使用過哪些社會資源或學習設備。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1 家庭成員運用哪些方法來進行學習方式及內容的討論。 | |
| | | 3-2 家庭中對學習有哪些激勵的方式。 | |
| 4. | 效益產出 | 4-1 推動學習型家庭的優良事蹟或家庭成員參與學習後有哪些成長與改變。 | |
| | | 4-2 推動家庭學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決。 | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴家庭有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

四、 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供 8-10 張照片，須 1440*1080 以上，檔案大小須為 1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

附件 3-1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

屏東縣 115 年**學習型社群**選拔活動報名表

<table>
<tr><td>團隊名稱</td><td colspan="4">（請自訂）</td></tr>
<tr><td>主 持 人</td><td colspan="2">（請簽章）</td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡人員</td><td colspan="2"></td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡地址</td><td colspan="4">屏東縣</td></tr>
<tr><td>通訊電郵</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">社群主要成員（至少六位）</td><td>姓名</td><td>稱謂</td><td>年齡</td><td>擔任角色(或專長)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">社群共學與活動簡述(請條列說明，字數約 800-1000 字)</td></tr>
<tr><td colspan="5">推薦理由與特色說明</td></tr>
<tr><td>推薦單位</td><td colspan="4">（自薦者以下免填）</td></tr>
<tr><td>設立地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>聯絡人員</td><td></td><td>連絡電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>承辦人員</td><td>（請核章）</td><td>單位主管</td><td colspan="2">（請核章）</td></tr>
</table>

附件 3-2

## 屏東縣學習型社群選拔優良事蹟及特色照片說明

一、 屏東縣學習型社群選拔活動優良事蹟，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之優良事蹟為原則。

二、 優良事蹟及特色照片說明(格式可自行調整);每件送件文案以 A4 紙張 12 頁為限(含報名及推薦表)。

三、 送件時請自行列印，提供**核章**正本 1 份，影本 3 份。

| 項目 | | | 自評(優良事蹟) |
|---|---|---|---|
| 1. | 基本資料 | 1-1 社群學習的動機想法及參與的成員介紹。 | |
| | | 1-2 社群學習的目標及規劃內容說明。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1 推動社群學習的組織規劃及分工。 | |
| | | 2-2 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1 如何了解社群的學習需求及提升社群學習參與作為。 | |
| | | 3-2 社群學習與解決在地需求、創造社會價值的連結。 | |
| 4. | 效益產出 | 4-1 學習型社群的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。 | |
| | | 4-2 推動社群學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決。 | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴社群有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

四、 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供 8-10 張照片，須 1440*1080 以上，檔案大小須為 1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

附件 4-1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

屏東縣 115 年**學習型社區**選拔活動報名表

<table>
<tr><td>社區名稱</td><td colspan="4">（請自訂）</td></tr>
<tr><td>代表人</td><td colspan="4">（請簽章）</td></tr>
<tr><td>聯絡人員</td><td colspan="2"></td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>聯絡地址</td><td colspan="4">屏東縣</td></tr>
<tr><td>通訊電郵</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">社區組織<br>分工幹部</td><td>姓名</td><td>稱謂</td><td>年齡</td><td>扮演角色(或專長)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">社區學習活動簡述(請條列說明，字數約 800-1000 字)</td></tr>
<tr><td colspan="5">推薦(自薦)理由與特色說明(請條列說明，字數以 300 字內為原則)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>推薦單位</td><td colspan="3">（自薦者以下免填）</td></tr>
<tr><td>設立地址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>聯絡人員</td><td></td><td>連絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>承辦人員</td><td>（請核章）</td><td>單位主管</td><td>（請核章）</td></tr>
</table>

附件 4-2

## 屏東縣學習型社區選拔優良事蹟及特色照片說明

一、 屏東縣學習型社區選拔活動優良事蹟，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之優良事蹟為原則。

二、 優良事蹟及特色照片說明(格式可自行調整)；每件送件文案以 A4 紙張 12 頁為限(含報名及推薦表)。

三、 送件時請自行列印，提供**核章**正本 1 份，影本 3 份。

| 項目 | | | 自評(優良事蹟) |
|---|---|---|---|
| 1. | 基本資料 | 1-1 社區學習的動機想法及參與的成員介紹。 | |
| | | 1-2 社區學習的願景與及規劃內容說明。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1 推動社區學習的組織規劃及人力安排。 | |
| | | 2-2 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及社會資源等。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1 如何了解社區的學習需求及訂定社區學習的方向。 | |
| | | 3-2 社區學習如何照顧到多元族群的需求。 | |
| 4. | 效益產出 | 4-1 學習型社區的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。 | |
| | | 4-2 推動社區學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴社區有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

四、 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供 8-10 張照片，須 1440*1080 以上檔案大小須為 1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

附件5-1

# 屏 東 縣 115年 度 學 習 型 企 業

# 申 請 書

公司名稱：_____

中 華 民 國 115 年___月___日

一、基本資料

| | | | |
|---|---|---|---|
| 公司名稱 | | | |
| 負責人 | | 統一編號 | |
| 設立日期 | 民國___年___月___日 | 員工人數 | _____人<br>（以報名時僱用人數為準） |
| 公　　司<br>登記地址 | | | |
| 工　　廠<br>登記地址 | 請填寫屏東縣之工廠 | 工　　廠<br>登記號碼 | 請填寫屏東縣之登記資訊 |
| 主要產品/<br>服務 | | | |
| 聯絡人 | | 職稱 | |
| 聯絡電話 | | E-mail | |
| 聯絡地址 | □同登記地址 □其他： | | |

本企業保證不曾因重大糾紛、違反相關法令或涉入刑事案件經判決有罪確定。

所附資料文件均屬正確，如有不實陳述、違反本須知規定、重大缺失事件等，願負法律責任，主辦單位得駁回其申請或依職權撤銷資格。(請蓋企業及負責人印章)

公司印鑑：　　負責人簽章：

中華民國 115 年　　月　　日

附件5-2

二、參選企業實績說明

一、 屏東縣學習型企業選拔活動實績，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之企業實績為原則。

二、 企業實績及特色照片說明(格式可自行調整)；每件送件文案以 A4紙張10-12頁為限(含報名表)。

三、 送件時請自行列印，提供**核章**正本1份，影本3份。

| 項目 | | | 實績說明 |
|---|---|---|---|
| 1. | 願景計畫 | 1-1規劃可行之組織願景及運作計畫。 | |
| | | 1-2制定員工學習成長計畫。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1針對員工學習成長給予獎勵。 | |
| | | 2-2投入經費建立完備學習管道。 | |
| | | 2-3建構舒適學習環境之軟硬體設備如運用科技提供員工學習成效。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1定期辦理團隊學習活動提升員工專業成長與幸福感。 | |
| | | 3-2成立企業內部學習組織，帶動團隊學習機制。 | |
| | | 3-3針對員工創新發展給予公開表揚。 | |
| | | 3-4營造良善的終身學習氛圍，打造優質企業學習文化。 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | 效益產出 | 4-1推動員工學習成長活動進而促進組織具體改變與成長。 | |
| | | 4-2評估社區與環境對企業的評價，強調企業形象品牌在社會中的影響。 | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴企業有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

**註： 表格若不敷使用，敬請自行調整之。**

**四、** 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供8-10張照片，須1440*1080以上，檔案大小須為1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

**註：表格若不敷使用，敬請自行調整之。**

附件 6-1

收件編號：
（由主辦單位填寫）

屏東縣 115 年**學習型機關/學校**選拔活動報名表

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 單位名稱 | | | | |
| 代表人 | （請簽章） | | | |
| 聯絡人員 | | 行動電話 | | |
| 聯絡地址 | 屏東縣 | | | |
| 通訊電郵 | | | | |
| 組織核心分工幹部 | 姓名 | 稱謂 | 年齡 | 扮演角色(或專長) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 學習活動簡述(請條列說明，字數約 800-1000 字) | | | | |
| 推薦(自薦)理由與特色說明(請條列說明，字數以 300 字內為原則) | | | | |
| 推薦單位 | （自薦者以下免填） | | | |
| 設立地址 | | | | |
| 聯絡人員 | | 連絡電話 | | |
| 承辦人員 | （請核章） | 單位主管 | （請核章） | |

附件 6-2

## 屏東縣學習型機關/學校選拔優良事蹟及特色照片說明

一、 屏東縣學習型機關/學校選拔活動優良事蹟，請依評分層面填寫。以選拔活動前三年以內之優良事蹟為原則。

二、 優良事蹟及特色照片說明(格式可自行調整)；每件送件文案以 A4 紙張 12 頁為限(含報名及推薦表)。

三、 送件時請自行列印，提供**核章**正本 1 份，影本 3 份。

| 項目 | | | 自評(優良事蹟) |
|---|---|---|---|
| 1. | 基本資料 | 1-1 發展為學習型組織的初衷、核心價值及參與成員介紹。 | |
| | | 1-2 年度學習目標與短中長期發展規劃之完整性。 | |
| 2. | 資源投入 | 2-1 成立學習社群（如專業學習共同體 PLC）的組織架構與行政支援分工。 | |
| | | 2-2 善用空間、教學經費、數位平台及引進外部專家或各項資源之情形。 | |
| 3. | 策略運作 | 3-1 如何建立對話機制以了解成員學習需求，並提升全校參與學習的動力與氛圍。 | |
| | | 3-2 學習內容如何與課程革新、素養培育及解決在地發展問題相連結。 | |
| 4. | 效益產出 | 4-1 成員教學/服務的轉變、服務/學習成效提升之具體事蹟，以及組織文化的質變 | |
| | | 4-2 面對各項困境或資源不足時的因應策略與問題解決能力。 | |
| 5. | 特色亮點 | 針對貴組織有特色之處，可自行斟酌補充說明。 | |

四、 請另提供選拔活動事蹟照片 JPG 檔，存檔請以內容簡要說明為檔名；建議提供 8-10 張照片，須 1440*1080 以上檔案大小須為 1MB 以上。

| |
|---|
| |
| 照片說明： |
| |
| 照片說明： |

附件 6-3

# 屏東縣 115 年度學習型機關/學校選拔資格聲明書

**一、 聲明事項**

本_____(機關／學校全銜)特此聲明本單位為依法設立/立案之組織，且符合「屏東縣 115 年度學習型組織選拔」之參選資格。本單位所填報之各項申請資料、成果績效及所附證明文件，均確屬事實，無任何虛偽不實之情事。

**二、印鑑簽章**

下表所蓋之機關/學校關防（大印）及負責人/校長印鑑（小印），確實為本單位於主管機關登記或對外行文使用之正式印信，具完全法律效力。

**參選單位全銜：** _____

**統一編號/扣繳編號：** _____

**主管機關核准立案/設立文號：** _____

**機構/學校地址：** _____

**聯絡電話：** _____

**機構負責人/校長姓名：** _____

| 機關/學校大印（關防） | 負責人/校長小印 |
|---|---|
| （請蓋機構關防 / 學校大印） | （請蓋負責人 / 校長小印） |

**此致**

**屏東縣政府**

**立聲明書單位（聯絡人）**

承辦人姓名：

所屬部門/職稱：

聯絡電話/分機：

電子郵件：

**中華民國 115 年 _____ 月 _____ 日**

附件 7

## 屏東縣 115 年學習型組織選拔活動圖像影片使用同意書

一、本人或單位成員＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（以下簡稱甲方）茲同意並授權屏東縣政府教育處與相關承辦單位（以下簡稱乙方），對本人於參選過程所提供之文字圖像影片，允由乙方公開運用於公益活動、網站、出版及影片等項目製作。

二、乙方同意不得以甲方之文字圖像影片從事商業行為。

三、甲方同意無條件允予乙方使用所提供之文字圖像影片於公益活動之電子媒體及書面宣傳。

四、乙方並得用於設計、印刷、傳播、網站等各項宣傳資料，或以各種方式呈現授權圖像影片之全部或部分公開發表，但於公開發表之期間必須尊重著作人之個人形象，不得發表於非正當管道。

五、本文字圖像影片或肖像授權，無任何權利金或補償金，僅作推廣宣傳之用途。

此致

屏東縣政府教育處

立同意書人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（請簽名）

中華民國　　年　　月　　日

附件 8

**一、學習型家庭選拔評分重點及相關內容參考**

| 項目 | 選拔評分重點 | | 相關內容參考 | |
|---|---|---|---|---|
| 1.基本資料(10%) | 1-1 | 規劃家庭學習的動機想法及參與的成員介紹。 | 1-1-1 | 動機想法，如培養主動學習的習慣、滿足求知欲、喜好學習等。 |
| | | | 1-1-2 | 參與成員，如父母、配偶、子女、親戚等。 |
| | 1-2 | 家庭學習的願景及規劃內容說明。 | 1-2-1 | 學習願景，如建立學習型家庭、養成家庭共學或學習習慣等。 |
| | | | 1-2-2 | 根據願景討論年度學習內容，如規劃家庭學習時間、家庭學習活動、家庭分享時間等。 |
| 2.資源投入(學習資源)(20%) | 2-1 | 家庭成員利用哪些時間及地點(場地)進行學習？ | 2-1-1 | 時間，如平日晚上或假日。 |
| | | | 2-1-2 | 地點，如家裡、圖書館、社教館、藝文場館、戶外空間等。 |
| | 2-2 | 學習過程中，曾經使用過哪些社會資源或學習設備？ | 2-2-1 | 社會資源，如圖書館、藝文場館、藝文活動、學習課程、Podcast 等。 |
| | | | 2-2-2 | 學習設備，如圖書、報章雜誌、資訊設備(電腦、平板)等。 |
| 3.策略運作(學習方式)(30%) | 3-1 | 家庭成員運用哪些方法來進行學習方式及內容的討論？ | 3-1-1 | 學習方法，如親子共學、家庭閱讀、家庭會議、讀書會、線上學習、參與藝文活動(如書展、畫展、音樂會、電影賞析、美術館或博物館等)。 |
| | 3-2 | 家庭中對學習有哪些激勵的方式？ | 3-2-1 | 學習激勵，如家庭聚餐、國內外家庭旅遊、家庭烤肉、購置學習設備等。 |
| 4.效益產出(學習成果)(40%) | 4-1 | 推動學習型家庭的優良事蹟或家庭成員參與學習後有哪些成長與改變？ | 4-1-1 | 優良事蹟，如獲得家庭共學的殊榮、閱讀學習時數或證明、參與閱讀講座或活動等。 |
| | | | 4-1-2 | 成長與改變，如願意主動學習、學習時間及數量明顯提升、固定的家庭共學時間、親子關係更融洽、家庭更和諧等。 |
| | 4-2 | 推動家庭學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ | 4-2-1 | 困境，如學習時間無法配合、學習設備不足、學習環境不佳、觀念或價值觀衝突等。 |
| | | | 4-2-2 | 解決方法，如透過家庭會議進行理性溝通並達成共識、改善家庭學習環境、尊重並接納彼此觀念上的差異等。 |

## 二、學習型社群評選重點及相關內容參考

| 項目 | 選拔評分重點 (權重) | 相關內容參考 |
|---|---|---|
| 1.<br>基本<br>資料<br>(10%) | 1-1 社群學習的動機想法及參與的成員介紹 | 1-1-1 動機想法：如培養社群共學習慣、滿足求知欲、專業興趣或解決特定議題 。 |
| | | 1-1-2 參與成員：社群成員構成、鄰里居民、或相關領域之終身學習愛好者 。 |
| | 1-2 社群學習的目標與及規劃內容說明 | 1-2-1 學習目標：建立學習型社群、養成成員終身學習習慣與專業能力 。 |
| | | 1-2-2 規劃內容：社群學習課程、專題講座、讀書會或走讀活動等 。 |
| 2.<br>資源<br>投入<br>(學習<br>資源)<br>(20%) | 2-1 推動社群學習的組織規劃及分工 | 2-1-1 組織規劃：成立學習社團、推動小組或核心運作團隊 。 |
| | | 2-1-2 人力安排：依個人專業能力、經驗進行任務分工與職責安排 。+1 |
| | 2-2 推動社群學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等 | 2-2-1 時間場地：如利用平日晚上、假日；使用活動中心或共享空間 。 |
| | | 2-2-2 硬、軟體資源：硬體如資訊設備、書籍；軟體如師資、課程體系及引進之社會資源 。 |
| 3.<br>策略<br>運作<br>(學習<br>方式)<br>(30%) | 3-1 如何了解社群的學習需求及提升社群學習參與作為？ | 3-1-1 需求了解：透過問卷、訪談、社群會議討論等方式掌握學習需求 。 |
| | | 3-1-2 提升參與：定期召開會議討論學習方向與主題，增加互動性 。 |
| | 3-2 社群學習與解決在地需求、創造社會價值的連結？ | 3-2-1 族群照顧：針對新住民、原住民、銀髮族等多元族群設計課程 。 |
| | | 3-2-2 社會價值：將學習成果轉化為解決在地問題的行動（如在地文化傳承） 。 |
| 4.<br>效益<br>產出<br>(學習<br>成果)<br>(40%) | 4-1 學習型社群的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變 | 4-1-1 優良事蹟：獲得相關學習認證、具代表性的共學活動記錄 。 |
| | | 4-1-2 成長改變：參與率提高、學習時數提升、成員建立固定共學習慣 。 |
| | 4-2 推動社群學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ | 4-2-1 困境：成員能力、需求、觀念及時間不一所導致的推動困難 。<br>4-2-2 解決方法：尊重包容差異、設計分層或合適活動，打造包容性社群 。 |

## 三、學習型社區選拔評分重點及相關內容參考

| 項目 | 選拔評分重點 | | 相關內容參考 | |
|---|---|---|---|---|
| 1.基本資料(10%) | 1-1 | 社區學習的動機想法及參與的成員介紹。 | 1-1-1 | 動機想法，如培養社區共學的習慣、滿足求知欲或興趣等。 |
| | | | 1-1-2 | 參與成員，如社區住戶、鄰居、終身學習機構相關人員等。 |
| | 1-2 | 社區學習的願景與及規劃內容說明。 | 1-2-1 | 學習願景，如建立學習型社區、建立社區居民終身學習的習慣與能力等。 |
| | | | 1-2-2 | 規劃內容，如社區學習課程與活動、社區走讀活動等。 |
| 2.資源投入(學習資源)(20%) | 2-1 | 推動社區學習的組織規劃及人力安排。 | 2-1-1 | 組織規劃，如成立社區學習社團或推動學習工作小組。 |
| | | | 2-1-2 | 人力安排，依個人專業能力及經驗等做合適安排。 |
| | 2-2 | 推動社區學習的時間、場地、軟硬體、經費及引進社會資源等。 | 2-2-1 | 時間，如平日晚上或假日。 |
| | | | 2-2-2 | 場地，如社區活動中心、里民活動中心等。 |
| | | | 2-2-3 | 硬體資源，如資訊設備、書籍、報章雜誌、電子書等。 |
| | | | 2-2-4 | 軟體資源，如教師、課程、學習制度等。 |
| 3.策略運作(學習方式)(30%) | 3-1 | 如何了解社區的學習需求及提升社區學習參與作為？ | 3-1-1 | 如透過問卷、訪談等方式了解社區居民的學習需求。 |
| | | | 3-1-2 | 如透過社區學習社團會議討論社區學習方向及學習主題等。 |
| | 3-2 | 社區學習如何照顧到多元族群的需求？ | 3-2-1 | 如透過問卷、訪談等規劃適合新住民、原住民、銀髮族等需求的課程、活動等。 |
| 4.效益產出(學習成果)(40%) | 4-1 | 學習型社區的優良事蹟或成員參與學習後的成長與改變。 | 4-1-1 | 優良事蹟，如獲得社區學習的認證、參與社區共學活動。 |
| | | | 4-1-2 | 成長與改變，如終身學習參與率提高、學習時間及數量明顯提升、固定的社區共學時間。 |
| | 4-2 | 推動社區學習過程中遭遇到的困境及如何因應解決？ | 4-2-1 | 困境，如成員在能力、需求、觀念及時間上的差異性所導致推動社區學習的困難等。 |
| | | | 4-2-2 | 解決方法，如尊重並包容差異性、並根據成員差異性辦理合適的社區學習活動，以打造學習型社區。 |

## 四、學習型企業評選重點及相關內容參考

| 項目 | 評選重點 | | 相關內容參考 |
|---|---|---|---|
| 1.<br>願景<br>計畫<br>(25%) | 1-1 | 規劃可行之組織願景及運作計畫。 | 制定可行的組織運作計畫，確保充分整合各部門資源，支持學習型組織。 |
| | 1-2 | 制定員工學習成長計畫。 | 激勵員工參與學習，促進個人和團隊進步，提升成員對學習的承諾，確保組織願景和價值觀共鳴，促進學習文化。 |
| 2.<br>資源<br>投入<br>(25%) | 2-1 | 針對員工學習成長給予獎勵。 | 設立有效的員工學習成長獎勵機制，以鼓勵積極參與學習活動的員工。 |
| | 2-2 | 投入經費建立完備學習管道。 | 提高投入經費，確保建立完善的學習管道，包括教育訓練資源和學習平台。 |
| | 2-3 | 建構舒適學習環境之軟硬體設備如運用科技提供員工學習成效。 | 提升學習環境，包括科技軟硬體設備，創造更舒適、便利的智慧學習空間。 |
| 3.<br>策略<br>運作<br>(25%) | 3-1 | 定期辦理團隊學習活動提升員工專業成長與幸福感。 | 定期舉辦團隊活動，提升員工幸福感和團隊凝聚力。 |
| | 3-2 | 成立企業內部學習組織，帶動團隊學習機制。 | 企業先確定目標和需求來設立學習組織，透過員工學習活動與資源支持，互相交流分享以促進個人及企業的持續 |
| | 3-3 | 針對員工創新發展給予公開表揚。 | 針對員工在各領域中尋找新方法、理念或產品，以解決問題、滿足需求或創造價值的過程，包括從改進現有產品或服 |
| | 3.4 | 營造良善的終身學習氛圍，打造優質企業學習文化。 | 創造良好的終身學習氛圍，使員工持續追求學習和成長，打造優質企業學習文化。 |
| 4.<br>效益<br>產出<br>(25%) | 4-1 | 推動員工學習成長活動進而組織具體改變與成長。 | 開辦鼓勵員工學習成長的活動，提供學習機會，擴大影響力。 |
| | 4-2 | 評估社區與環境對企業的評價，強調企業形象品牌在社會中的影響。 | 確保每年企業獲利成長，以維持企業的穩定發展。 |

## 五、學習型機關/學校評選重點及相關內容參考

| 項目 | 評選重點 | 相關內容參考 |
|---|---|---|
| 1.<br>願景<br>與動機<br>(10%) | 1-1 發展為學習型組織的初衷、核心價值及參與成員介紹。 | 1-1-1 初衷與核心價值：如建立組織共學文化、解決行政或教學瓶頸、推動終身學習理念。<br>1-1-2 1-1-2 參與成員：如機關職員、學校教師、行政團隊、志工或親師生團隊。 |
| | 1-2 年度學習目標與短中長期發展規劃之完整性。 | 1-2-1 學習願景：如達成組織數位轉型、建立專業發展系統、提升整體服務能量。<br>1-2-2 規劃內容：包含年度研習計畫、進修課程、主題式工作坊及長期轉型藍圖。 |
| 2.<br>資源<br>與組織<br>(20%) | 2-1 成立學習社群（如專業學習共同體 PLC）的組織架構與行政支援分工。 | 2-1-1 組織架構：如成立跨處室推動小組、專業領域社群或行政支援團隊。<br>2-1-2 人力分工：依據成員之專業能力、行政職掌進行任務分配與經驗傳承。 |
| | 2-2 善用空間、教學經費、數位平台及引進外部專家或各項資源之情形。 | 2-2-1 場地與平台：運用會議室、校史室或線上數位學習平台進行交流。<br>2-2-2 硬、軟體資源：包含教學設備、圖書資源、專家諮詢、各項專案經費挹注。 |
| 3.<br>策略<br>與課程<br>(30%) | 3-1 如何建立對話機制以了解成員學習需求，並提升全校參與學習的動力與氛圍？ | 3-1-1 需求了解：透過對話會議、需求問卷、訪談或共備時間掌握成員需求。<br>3-1-2 提升氛圍：營造開放對話空間、提供實質獎勵措施、建立社團分享機制。 |
| | 3-2 學習內容如何與課程革新、素養培育及解決在地發展問題相連結？ | 3-2-1 在地與革新：規劃符合政策白皮書 之素養課程、行政流程再造、或針對在地社區文化特色進行研究與應用。 |
| 4.<br>轉化<br>與績效<br>(40%) | 4-1 成員教學/服務的轉變、服務/學習成效提升之具體事蹟，以及組織文化的質變（如互信與合作）。 | 4-1-1 優良事蹟：如獲得優良學校認證、教學卓越獎、或具代表性之服務改進成果。<br>4-1-2 質變與成長：成員主動學習率提高、跨處室合作默契增強、形成高度互信的專業合作文化。 |
| | 4-2 面對各項困境或資源不足時的因應策略與問題解決能力。 | 4-2-1 困境挑戰：如時間分配不易、觀念轉變阻力、資源整合困難。<br>4-2-2 解決方法：透過滾動式修正計畫、多元激勵手段、尊重專業差異，並有效調度現有資源突破限制。 |